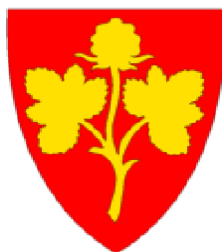
	Unjárgga gielda/ Nesseby kommune	Saksbeh: Heidi Mathilde Olsen	Side 1 av 93
		Prosedyre: Revideres hvert år innen (neste 31.10.23)	Utgave: 1
			Godkjent: (sign):
		BEREDSKAPSPLAN 2022	Dato 16.08.22

BEREDSKAPSPLAN

FOR

Unjárgga gielda/ Nesseby kommune



	Unjárgga gielda/ Nesseby kommune	Saksbeh : Nils Asgeir Samuelsen	Side 2 av 93
		Prosedyre: Revideres hvert år innen (neste 01.03.2017)	Utgave: 8
			Godkjent: (sign):
		BEREDSKAPSPLAN 2018	Dato 20.06.23



Postadresse	Besøksadresse	Bankkonto	Telefon	Telefaks
Unjárgga gielda/Nesseby kommune	Rådhuset	4930.05.02910	40 44 05 00	78 95 95 90
Råddevisti/Rådhuset	E-postadresse	Foretaksregisteret		
9840 Vuonnahta/Varangerbotn	postmottak@nesseby.kommune.no	NO 839 953 062		

	Unjárgga gieldda/ Nesseby kommune	Saksbeh : Nils Asgeir Samuelsen	Side 3 av 93
		Prosedyre: Revideres hvert år innen (neste 01.03.2017)	Utgave: 8
			Godkjent: (sign):
		BEREDSKAPSPLAN 2018	Dato 20.06.23

Revisjonshistorikk

Aktivitet	Revidert av adminstrasjon	Vedtatt politisk
Vedtatt i kommunestyret første		06.04.2000
Revisjon	2002, juli 2005 og 2008	
Revisjon	23.4.2008	Jfr. K.styre vedtak av 10.11.2005
Revisjon	14.12.2010 og 2013	
Revisjon	14.11.16	Kommunestyret 15.12.2016
Revisjon	18.11.18	
Revisjon	15.07.22	
Revisjon	16.08.22	

Postadresse	Besøksadresse	Bankkonto	Telefon	Telefaks
Unjárgga gieldda/Nesseby kommune	Rådhuset	4930.05.02910	40 44 05 00	78 95 95 90
Råddevisti/Rådhuset	E-postadresse	Foretaksregisteret		
9840 Vuonnabahta/Varangerbotn	postmottak@nesseby.kommune.no	NO 839 953 062		

	Unjárgga gielda/ Nesseby kommune	Saksbeh : Nils Asgeir Samuelsen	Side 4 av 93
		Prosedyre: Revideres hvert år innen (neste 01.03.2017)	Utgave: 8
			Godkjent: (sign):
		BEREDSKAPSPLAN 2018	Dato 20.06.23



Postadresse	Besøksadresse	Bankkonto	Telefon	Telefaks
Unjárgga gielda/Nesseby kommune	Rådhuset	4930.05.02910	40 44 05 00	78 95 95 90
Råddevisti/Rådhuset	E-postadresse	Foretaksregisteret		
9840 Vuonnaabahta/Varangerbotn	postmottak@nesseby.kommune.no	NO 839 953 062		

	Unjárgga gielda/ Nesseby kommune	Saksbeh : Nils Asgeir Samuelsen	Side 5 av 93
		Prosedyre: Revideres hvert år innen (neste 01.03.2017)	Utgave: 8
			Godkjent: (sign):
		BEREDSKAPSPLAN 2018	Dato 20.06.23

INNHOLDSFORTEGNELSE

1.0	MÅLSETTING	9
1.1.2	Innkalling av den kommunale kriseledelse	9
2.0	KRISELEDELSE	11
2.1.1	Oversikt over den kommunale kriseledelse	11
2.1.2	Fullmakter for den kommunale kriseledelse	13
2.1.3	Kriseledelsens oppgaver	13
2.1.4	Roller i kriseledelsen	15
2.1.5	Kontorlokaler, nøkler, aggregat og kart	20
2.1.6	Kommunikasjon	22
3.0	INFORMASJON	24
3.0.1	Kriseledelsens informasjonsopplegg	24
3.1.1	Informasjonsansvarlig:	24
3.1.2	Målsetting for informasjon i en krisesituasjon	24
3.1.3	Overordnede informasjonsprinsipper ved krisehåndtering	25
3.1.4	Informasjonsflyt	25

Postadresse	Besøksadresse	Bankkonto	Telefon	Telefaks
Unjárgga gielda/Nesseby kommune	Rådhuset	4930.05.02910	40 44 05 00	78 95 95 90
Råddevisti/Rådhuset	E-postadresse	Foretaksregisteret		
9840 Vuonnaabahta/Varangerbotn	postmottak@nesseby.kommune.no	NO 839 953 062		

	Unjárgga gielda/ Nesseby kommune	Saksbeh : Nils Asgeir Samuelsen	Side 6 av 93
		Prosedyre: Revideres hvert år innen (neste 01.03.2017)	Utgave: 8
			Godkjent: (sign):
		BEREDSKAPSPLAN 2018	Dato 20.06.23

3.1.5	Opprettelse av informasjonskontor	26
3.1.6	Informasjonskanaler	26
3.1.7	Informasjonskontor for publikum, pårørende og medier.	27
3.1.8	Informasjonskontorets oppgaver:	28
3.1.9	Informasjon etter krisen	29
4.0	PSYKOSOSIALT KRISETEAM	30
	KRISETEAMET I NESSEBY KOMMUNE	30
5.0	EVAKUERING	32
5.1	Oppgaver til dem som skal lede og gjennomføre evakueringen i evakueringsområdet:	32
6.0	REDNINGSRESSURSER OG INNKVARTERING:	36
7.0	VANNVERK, BYGNINGER	39
7.1	Oversikt over vannverk i kommunen	39
7.2	Vannverk med nødstrømsaggregat	39
7.3	Oversikt over bygninger med nødstrømsaggregat	39
7.4	Oversikt over matprodusenter i kommunen	40
8.0	OVERSIKT OVER FRIVILLIGE ORGANISASJONER I KOMMUNEN	41
9.0	KOMMUNALE BEREDSKAPSPLANER (FAGPLANER)	43
10.0	HANDLINGSPLANER	45
10.1	Ekstreme vær-situasjoner	47
10.2	Strømbrydd	50

Postadresse	Besøksadresse	Bankkonto	Telefon	Telefaks
Unjárgga gielda/Nesseby kommune	Rådhuset	4930.05.02910	40 44 05 00	78 95 95 90
Råddevisti/Rådhuset	E-postadresse	Foretaksregisteret		
9840 Vuonnaabahta/Varangerbotn	postmottak@nesseby.kommune.no	NO 839 953 062		

	Unjárgga gieldda/ Nesseby kommune	Saksbeh : Nils Asgeir Samuelsen	Side 7 av 93
		Prosedyre: Revideres hvert år innen (neste 01.03.2017)	Utgave: 8
			Godkjent: (sign):
		BEREDSKAPSPLAN 2018	Dato 20.06.23

10.3	Etablering av presse- og publikumstjenester	52
10.4	Etablering av støtteapparat for mennesker i krise	56
10.5	Brudd på vannforsyning	59
10.6	Samband/eKom	62
10.7	Evakuering og innkvartering av evakuerte	63
10.8	Rasjonering av oljeprodukter	66
10.9	Atomulykker	67
	Ansvarlig for utdelingen er kommunelege I (eventuelt Kommunelege II i dennes fravær.)	70
	Beredskap/krig	70
11.0	KVALITETSREVISJON	71
11.1	Rutiner for oppfølging av beredskapsarbeidet i kommunen	71
11.2	Evaluering kriser/ øvelser.	72
12.0	VEDLEGG	73
	VEDLEGG 1 73	
	Varslingsliste for innkalling av nøkkelpersonell i og utenfor kommunen - alfabetisk	73
12.2	Sjekkliste ved årlig kontroll og oppfølging - internkontrollrunde	75
12.3	Rapport fra årlig kontroll og oppfølging	80
12.4	Avviksmelding	83
12.5	Internkontroll	87
12.6	Planen distribueres til:	89

Postadresse	Besøksadresse	Bankkonto	Telefon	Telefaks
Unjárgga gieldda/Nesseby kommune	Rådhuset	4930.05.02910	40 44 05 00	78 95 95 90
Råddevisti/Rådhuset	E-postadresse	Foretaksregisteret		
9840 Vuonnaabahta/Varangerbotn	postmottak@nesseby.kommune.no	NO 839 953 062		

	Unjárgga gielda/ Nesseby kommune	Saksbeh : Nils Asgeir Samuelsen	Side 8 av 93
		Prosedyre: Revideres hvert år innen (neste 01.03.2017)	Utgave: 8
			Godkjent: (sign):
		BEREDSKAPSPLAN 2018	Dato 20.06.23

Postadresse	Besøksadresse	Bankkonto	Telefon	Telefaks
Unjárgga gielda/Nesseby kommune	Rådhuset	4930.05.02910	40 44 05 00	78 95 95 90
Råddevisti/Rådhuset	E-postadresse	Foretaksregisteret		
9840 Vuonnabahta/Varangerbotn	postmottak@nesseby.kommune.no	NO 839 953 062		

 <p>Unjárgga gielda/ Nesseby kommune</p>	Saksbeh : Nils Asgeir Samuelsen	Side 9 av 93
	Prosedyre: Revideres hvert år innen (neste 01.03.2017)	Utgave: 8
		Godkjent: (sign):
	BEREDSKAPSPLAN 2018	Dato 20.06.23

1.0 MÅLSETTING

Nesseby kommune skal være forberedt på å møte ulykker og andre påkjenninger som i art eller omfang går utover det som regnes som normalrisiko og normalbelastning i fredstid, og ved omlegging til krig.

Beredskapsplanen er en sentral del av kommunens beredskap. Nesseby kommunes mål er å kunne etablere en kriseledelse som raskt kan iverksette de tiltak som er nødvendige når en uforutsett hendelse inntreffer.

Planen er med andre ord en *handlingsrettet plan for rask og kontrollert inngripen og styring*. Kommunens ressurser skal utnyttes best mulig for å beskytte befolkningen og materielle verdier, samt begrense skadevirkninger og skadeomfang i størst mulig grad.

Nesseby kommune vil vektlegge et godt samarbeid med offentlige myndigheter og sektorer, private og bedrifter, samt frivillige organisasjoner for å oppnå denne målsettingen. Nesseby kommune skal gjennom denne beredskapsplanen informere befolkningen og alle berørte parter på en tilfredsstillende måte.

Beredskapsplanen skal fungere i tillegg til andre planer som kommunale virksomheter eller organisasjoner har utarbeidet.

1.1.2 INNKALLING AV DEN KOMMUNALE KRISELEDELSE

Postadresse	Besøksadresse	Bankkonto	Telefon	Telefaks
Unjárgga gielda/Nesseby kommune	Rådhuset	4930.05.02910	40 44 05 00	78 95 95 90
Ráđđevisti/Rådhuset	E-postadresse	Foretaksregisteret		
9840 Vuonnabahta/Varangerbotn	postmottak@nesseby.kommune.no	NO 839 953 062		

	Unjárgga gielda/ Nesseby kommune	Saksbeh : Nils Asgeir Samuelsen	Side 10 av 93
		Prosedyre: Revideres hvert år innen (neste 01.03.2017)	Utgave: 8
			Godkjent: (sign):
		BEREDSKAPSPLAN 2018	Dato 20.06.23

Denne planen skal være en plan for kriseledelsen, dersom en alvorlig skade, ulykke, eller en uforutsett alvorlig hendelse inntreffer i art eller omfang som går utover de hendelser som kommunen normalt er forberedt til å ta hånd om.

Ved akutt fare for liv og helse er den nødvendige samordningen ivaretatt gjennom den offentlig organiserte redningstjenesten, som trer i funksjon etter beslutning fra politimester eller hovedredningssentral.

Administrasjonssjefen (eventuelt administrasjonssjefens stedfortreder) vurderer krisens omfang.

Administrasjonssjefen innkaller etter behov kommunens øvrige kriseledelse og nødvendig fagpersonale i og utenfor kommunen.

Postadresse	Besøksadresse	Bankkonto	Telefon	Telefaks
Unjárgga gielda/Nesseby kommune	Rådhuset	4930.05.02910	40 44 05 00	78 95 95 90
Ráđđevisti/Rådhuset	E-postadresse	Foretaksregisteret		
9840 Vuonnabahta/Varangerbotn	postmottak@nesseby.kommune.no	NO 839 953 062		

 <p>Unjárgga gielda/ Nesseby kommune</p>	Saksbeh : Nils Asgeir Samuelsen	Side 11 av 93
	Prosedyre: Revideres hvert år innen (neste 01.03.2017)	Utgave: 8
		Godkjent: (sign):
	BEREDSKAPSPLAN 2018	Dato 20.06.23

2.0 KRISELEDELSE

2.1.1 OVERSIKT OVER DEN KOMMUNALE KRISELEDELSE

<i>Stillingsbenevnelse</i>	<i>Forkortelse</i>	<i>Etternavn</i>	<i>Fornavn</i>	<i>Telefon (a)</i>	<i>Telefon (p)</i>
Ordfører <i>Kommunens ansikt utad i media</i>	ORD	Store	Knut	40 44 05 01	
Informasjonsansvarlig		Smuk	Máret Inga	978 77 834	
Kriseleder kommunaldirektør	ADM	Petterson	Charles	40 44 05 02	4141 9556
VL pleie og omsorg, <i>nestleder</i>	VLPLO	Bergmo	Lene	40 44 06 61	
VL Nesseby oppvekstsenter	VLO	Smuk	Laila S.	40 44 05 76	918 11 252
Konstituert VL for hjelpetjenesten	VLHJT	Guttorm	Leena	40 44 06 48	
VL for teknisk	VLT	Opdahl	Jørn	40 44 05 27	
Driftsleder for teknisk	DLT	Aslaksen	Roy Ivar	40 44 05 25	
Kommuneoverlege Konst kommuneoverlege ut aug 22	KOL	Johnsen Schamaun	Kjell Magne Ole	45 51 77 00	99 12 99 43
Økonomisjef,	ØK	Saua	Sissel	40 44 05 90	

Postadresse	Besøksadresse	Bankkonto	Telefon	Telefaks
Unjárgga gielda/Nesseby kommune	Rådhuset	4930.05.02910	40 44 05 00	78 95 95 90
Råddevisti/Rådhuset	E-postadresse	Foretaksregisteret		
9840 Vuonnahta/Varangerbotn	postmottak@nesseby.kommune.no	NO 839 953 062		

	Unjárgga gielda/ Nesseby kommune	Saksbeh : Nils Asgeir Samuelsen	Side 12 av 93
		Prosedyre: Revideres hvert år innen (neste 01.03.2017)	Utgave: 8
			Godkjent: (sign):
		BEREDSKAPSPLAN 2018	Dato 20.06.23

IT sjef/brannsjef	BRANN	Olsen	Sten Gøran	40 44 05 07	
Loggfører	IA	Johansen	Bent	40 44 05 49	41 32 44 66
Virksomhetsleder Barnevern	VBV	Løkken	Line	40 44 06 12	
Beredskapsansvarlig	BER	Olsen	Heidi Mathilde	40 44 05 06	466 88 901

VL= VIRKSOMHETSLEDER

Avhengig av situasjonen og behov kan følgende personer innkalles og tiltre kriseledelsen:

(dersom de ikke deltar på annen måte)

- Politi
- Områdesjefen for HV 17
- Sivilforsvaret
- Mattilsynet eller Øst-Finnmark laboratorietjenester
- Andre

Postadresse	Besøksadresse	Bankkonto	Telefon	Telefaks
Unjárgga gielda/Nesseby kommune	Rådhuset	4930.05.02910	40 44 05 00	78 95 95 90
Råddevisti/Rådhuset	E-postadresse	Foretaksregisteret		
9840 Vuonnabahta/Varangerbotn	postmottak@nesseby.kommune.no	NO 839 953 062		

 <p>Unjárgga gielda/ Nesseby kommune</p>	Saksbeh : Nils Asgeir Samuelsen	Side 13 av 93
	Prosedyre: Revideres hvert år innen (neste 01.03.2017)	Utgave: 8
		Godkjent: (sign):
	BEREDSKAPSPLAN 2018	Dato 20.06.23

2.1.2 FULLMAKTER FOR DEN KOMMUNALE KRISELEDELSE

Kommunestyret har den **15.12.16** vedtatt at den kommunale kriseledelsen har fullmakt til å iverksette nødvendige tiltak i forbindelse med en krise eller katastrofe innenfor en kostnadsramme på kr 2 000 000,-.

Kommunestyret har den 15.12.16 gitt kriseledelsen fullmakt til å håndtere kriser som kommer inn under ROS-analysen og helhetlig beredskapsplan.

2.1.3 KRISELEDELSENS OPPGAVER

1. *Opprette kontakt med politiet (tlf 02800)*
2. *Skaffe oversikt over inntruffet hendelse og hvilke konsekvenser den kan ha for kommunen og kommunens innbyggere.*
3. *Fylkesmannen varsles ved kriser som omfatter områder som strekkes seg ut over egen kommune. (tlf 78 95 03 00)*
4. *Holde løpende kontakt med lensmann/ politi, lokal redningssentral (LRS) og fylkesmann.*
5. *Innkalle nødvendige ledere av faginstanser etter behov.*

Postadresse	Besøksadresse	Bankkonto	Telefon	Telefaks
Unjárgga gielda/Nesseby kommune	Rådhuset	4930.05.02910	40 44 05 00	78 95 95 90
Råddevisti/Rådhuset	E-postadresse	Foretaksregisteret		
9840 Vuonnaabahta/Varangerbotn	postmottak@nesseby.kommune.no	NO 839 953 062		

 <p>Unjárgga gielda/ Nesseby kommune</p>	Saksbeh : Nils Asgeir Samuelsen	Side 14 av 93
	Prosedyre: Revideres hvert år innen (neste 01.03.2017)	Utgave: 8
		Godkjent: (sign):
	BEREDSKAPSPLAN 2018	Dato 20.06.23

6. Iverksette informasjonstiltak, og eventuelt nødvendige tiltak med evakuering, forpleining og krisepsykiatri

7. Iverksette gjeldende kommunale beredskapsplaner (fagplaner).

8. Lede, koordinere og prioritere kommunens totale innsats og utnytte alle tilgjengelige kommunale ressurser.

9. Avgi periodisk rapport til fylkesmannen. Tidspunkt avtales på forhånd.

Den kommunale kriseledelse er en overordnet funksjon og kriseledelsen skal som sådan ikke delta på skadestedet.

Alle aktiviteter skal loggføres i DSB-CIM.

- Ansvarlig for loggføring er Bent Johansen 40 44 05 49 / 41 32 44 66
- Reserve: Heidi Thrane Johansen 40 44 05 03

Postadresse	Besøksadresse	Bankkonto	Telefon	Telefaks
Unjárgga gielda/Nesseby kommune	Rådhuset	4930.05.02910	40 44 05 00	78 95 95 90
Råddevisti/Rådhuset	E-postadresse	Foretaksregisteret		
9840 Vuonnabahta/Varangerbotn	postmottak@nesseby.kommune.no	NO 839 953 062		

	Unjárgga gielda/ Nesseby kommune	Saksbeh : Nils Asgeir Samuelsen	Side 15 av 93
		Prosedyre: Revideres hvert år innen (neste 01.03.2017)	Utgave: 8
			Godkjent: (sign):
		BEREDSKAPSPLAN 2018	Dato 20.06.23

2.1.4 ROLLER I KRISELEDELSEN

Ordfører:

- Gi uttalelser til media, gjennomføre pressekonferanser
- Uttale seg på vegne av kommunen til befolkning og ansatte, vektlegge betydning for liv og helse
- Informasjonsansvarlig bistår ordfører ved å skrive manus, holde kontakt med presse etc, kan også gjennomføre pressekonferanser ved behov
- Varaordfører erstatter ordfører ved behov

Postadresse	Besøksadresse	Bankkonto	Telefon	Telefaks
Unjárgga gielda/Nesseby kommune	Rådhuset	4930.05.02910	40 44 05 00	78 95 95 90
Ráđđevisti/Rådhuset	E-postadresse	Foretaksregisteret		
9840 Vuonnaabahta/Varangerbotn	postmottak@nesseby.kommune.no	NO 839 953 062		

 <p>Unjárgga gielda/ Nesseby kommune</p>	Saksbeh : Nils Asgeir Samuelsen	Side 16 av 93
	Prosedyre: Revideres hvert år innen (neste 01.03.2017)	Utgave: 8
		Godkjent: (sign):
	BEREDSKAPSPLAN 2018	Dato 20.06.23

Leder for kriseledelsen:

- Lede kriseledelsen
- Ta beslutninger i samarbeid med kriseledelsen
- Holde kontakt med eksterne parter
- Virksomhetsleder PLO (nest leder) erstatter leder for kriseledelsen ved behov

Virksomhetsleder teknisk:

- Følge opp enhetens kriseplaner, herunder plan for brannvern i samarbeid med brannsjefen
- Ivareta de ansatte
- Holde oversikt over og ha ansvar for oppfølging og videreutvikling av relevante ROS-analyser

Virksomhetsleder oppvekst:

- Holde oversikt over alle enheter og tilgjengelige ressurser tilhørende virksomhetsområdet
- Ivareta de ansatte
- Holde oversikt over virksomhetens beredskaps-/kriseplaner

Postadresse	Besøksadresse	Bankkonto	Telefon	Telefaks
Unjárgga gielda/Nesseby kommune	Rådhuset	4930.05.02910	40 44 05 00	78 95 95 90
Råddevisti/Rådhuset	E-postadresse	Foretaksregisteret		
9840 Vuonnaabahta/Varangerbotn	postmottak@nesseby.kommune.no	NO 839 953 062		

 <p>Unjárgga gielda/ Nesseby kommune</p>	Saksbeh : Nils Asgeir Samuelsen	Side 17 av 93
	Prosedyre: Revideres hvert år innen (neste 01.03.2017)	Utgave: 8
		Godkjent: (sign):
	BEREDSKAPSPLAN 2018	Dato 20.06.23

- Iverksette informasjonsopplegg overfor berørte, foreldre

Virksomhetsleder pleie og omsorg:

- Holde oversikt over alle enheter og tilgjengelige ressurser tilhørende programområdet
- Ivareta de ansatte
- Holde oversikt over virksomhetens beredskaps-/krisepplaner
- Iverksette informasjonsopplegg overfor berørte, pårørende

Psykososialt kriseteam:

- Ivareta berørte personer

Kommuneoverlege:

- Sikre nødvendig medisinsk faglig kompetanse

Økonomisjef:

- Ha oversikt over økonomiske forhold som vil være relevant for kriseledelsen

Postadresse	Besøksadresse	Bankkonto	Telefon	Telefaks
Unjárgga gielda/Nesseby kommune	Rådhuset	4930.05.02910	40 44 05 00	78 95 95 90
Råddevisti/Rådhuset	E-postadresse	Foretaksregisteret		
9840 Vuonnaabahta/Varangerbotn	postmottak@nesseby.kommune.no	NO 839 953 062		

 <p>Unjárgga gielda/ Nesseby kommune</p>	Saksbeh : Nils Asgeir Samuelsen	Side 18 av 93
	Prosedyre: Revideres hvert år innen (neste 01.03.2017)	Utgave: 8
		Godkjent: (sign):
	BEREDSKAPSPLAN 2018	Dato 20.06.23

IT-sjef/brannsjef /beredskapskontakt;

- Ha oversikt over og koordinere bruk av IT-infrastruktur
- Ha oversikt over brannressursene

Informasjonsansvarlig:

- Være ansvarlig for intern og ekstern informasjon
- Utarbeide pressemeldinger for ordfører
- Håndtere og koordinere arbeidet med mediene
- Etablere informasjonskontor og opprette informasjonskanaler ut til publikum
- Mobilisere øvrige ressurser tilknyttet informasjonskontoret

Loggfører:

- Ha ansvaret for at det føres logg, sørge for nødvendig avløsning

Virksomhetsleder barnevern:

- Holde oversikt over alle enheter og tilgjengelige ressurser tilhørende virksomhetsområdet
- Ivareta de ansatte

Postadresse	Besøksadresse	Bankkonto	Telefon	Telefaks
Unjárgga gielda/Nesseby kommune	Rådhuset	4930.05.02910	40 44 05 00	78 95 95 90
Råddevisti/Rådhuset	E-postadresse	Foretaksregisteret		
9840 Vuonnaabahta/Varangerbotn	postmottak@nesseby.kommune.no	NO 839 953 062		

	Unjárgga gielda/ Nesseby kommune	Saksbeh : Nils Asgeir Samuelsen	Side 19 av 93
		Prosedyre: Revideres hvert år innen (neste 01.03.2017)	Utgave: 8
			Godkjent: (sign):
		BEREDSKAPSPLAN 2018	Dato 20.06.23

- Holde oversikt over virksomhetens beredskaps-/krisepplaner
- Iverksette informasjonsopplegg overfor berørte barn, foreldre
- Akuttberedskap barnevern under utarbeidelse pr d.d.

Utover de nevnte oppgaver skal kriseledelsen utgjøre et team som i fellesskap skal foreta nødvendige vurderinger og fatte beslutninger i en krisesituasjon.

Postadresse	Besøksadresse	Bankkonto	Telefon	Telefaks
Unjárgga gielda/Nesseby kommune	Rådhuset	4930.05.02910	40 44 05 00	78 95 95 90
Ráđđevisti/Rådhuset	E-postadresse	Foretaksregisteret		
9840 Vuonnabahta/Varangerbotn	postmottak@nesseby.kommune.no	NO 839 953 062		

 <p>Unjárgga gielda/ Nesseby kommune</p>	Saksbeh : Nils Asgeir Samuelsen	Side 20 av 93
	Prosedyre: Revideres hvert år innen (neste 01.03.2017)	Utgave: 8
		Godkjent: (sign):
	BEREDSKAPSPLAN 2018	Dato 20.06.23

2.1.5 KONTORLOKALER, NØKLER, AGGREGAT OG KART

Kontorlokaler

- Kontor for kriseledelsen er kommunestyresalen på rådhuset.
- Avlastningskontor er Varanger Samiske Museum (VSM) og Menighetshuset
- Større møter og info/orientering til media gjennomføres på VSM.

NØKLER

Nøkler til kriseledelsens lokaler finnes hos:

- Administrasjonssjefen
- Ordføreren
- Virksomhetsleder for teknisk / driftsleder
- Vaktmester.

Nøkler til andre kommunale bygg finnes på virksomhet teknisk og hos brannvesenet.

- Avlastningslokale (VSM): Hovednøkkel oppbevares i brannsikkert skap på rådhuset. I tillegg har vaktmester Helmer Bomban nøkkel (mob. 40 44 05 20)
- Nøkler til Menighetshuset, Hjelpetjenesten.

Aggregat

Postadresse	Besøksadresse	Bankkonto	Telefon	Telefaks
Unjárgga gielda/Nesseby kommune	Rådhuset	4930.05.02910	40 44 05 00	78 95 95 90
Råddevisti/Rådhuset	E-postadresse	Foretaksregisteret		
9840 Vuonnaabahta/Varangerbotn	postmottak@nesseby.kommune.no	NO 839 953 062		

 <p>Unjárgga gielda/ Nesseby kommune</p>	Saksbeh : Nils Asgeir Samuelsen	Side 21 av 93
	Prosedyre: Revideres hvert år innen (neste 01.03.2017)	Utgave: 8
		Godkjent: (sign):
	BEREDSKAPSPLAN 2018	Dato 20.06.23

- PÅ NESSEBY HELSESENTER ER DET ET NØDSTRØMSAGGREGAT SOM FORSYNER DELER AV BYGGET. DET SKAL LAGES EN NØDSTRØMSPLAN SOM BESKRIVER HVILKE DELER AV BYGGET SOM SKAL DRIFTES VED HJELP AV NØDSTRØM.
- Nesseby rådhus har nødstrømsaggregat
 - REKVIRERING AV NØDSTRØM FRA VARANGER KRAFT SKJER PÅ TLF 789 62 600

KART

Komplette sett av kommunale kart finnes på Virksomhet for teknisk. Driftsleder eller virksomhetsleder er ansvarlig for å bringe disse til kriseledelsens lokaler.

- Tlf driftsleder Roy Ivar Aslaksen: 40 44 05 25 /909 63 412
- Tlf virksomhetsleder Jørn Opdahl: 40 44 05 12

Digitale kart er installert på server.

Postadresse	Besøksadresse	Bankkonto	Telefon	Telefaks
Unjárgga gielda/Nesseby kommune	Rådhuset	4930.05.02910	40 44 05 00	78 95 95 90
Råddevisti/Rådhuset	E-postadresse	Foretaksregisteret		
9840 Vuonnahta/Varangerbotn	postmottak@nesseby.kommune.no	NO 839 953 062		

	Unjárgga gielda/ Nesseby kommune	Saksbeh : Nils Asgeir Samuelsen	Side 22 av 93
		Prosedyre: Revideres hvert år innen (neste 01.03.2017)	Utgave: 8
			Godkjent: (sign):
		BEREDSKAPSPLAN 2018	Dato 20.06.23

2.1.6 KOMMUNIKASJON

Intern kommunikasjon/ informasjonsflyt skal også i krisesituasjoner i hovedprinsippet følge vanlige kommandolinjer i administrasjonen.

Kommunikasjonsutstyr i kriseledelsens lokaler er:

TELEFON	Sentralbordet: 40 44 05 00 – VSM: 410 70 050
MOBILTELEFON	Kriseleder: 40 44 05 06
SATELLITT TELEFON	+ 881 6214 18 909 – befinner seg på Heidi Mathilde Olsen sitt kontor i 1. etasje på rådhus

Kommunen har ikke tilgang på høytalerbil eller nærradionett.

OM MULIG KAN INTERNETT, E-POST, NØDNETT OG JAKTRADIOER BENYTTES.

Postadresse	Besøksadresse	Bankkonto	Telefon	Telefaks
Unjárgga gielda/Nesseby kommune	Rådhuset	4930.05.02910	40 44 05 00	78 95 95 90
Råddevisti/Rådhuset	E-postadresse	Foretaksregisteret		
9840 Vuonnaabahta/Varangerbotn	postmottak@nesseby.kommune.no	NO 839 953 062		

	Unjárgga gielda/ Nesseby kommune	Saksbeh : Nils Asgeir Samuelsen	Side 23 av 93
		Prosedyre: Revideres hvert år innen (neste 01.03.2017)	Utgave: 8
			Godkjent: (sign):
		BEREDSKAPSPLAN 2018	Dato 20.06.23

Postadresse	Besøksadresse	Bankkonto	Telefon	Telefaks
Unjárgga gielda/Nesseby kommune	Rådhuset	4930.05.02910	40 44 05 00	78 95 95 90
Råddevisti/Rådhuset	E-postadresse	Foretaksregisteret		
9840 Vuonnabahta/Varangerbotn	postmottak@nesseby.kommune.no	NO 839 953 062		

 <p>Unjárgga gielda/ Nesseby kommune</p>	Saksbeh : Nils Asgeir Samuelsen	Side 24 av 93
	Prosedyre: Revideres hvert år innen (neste 01.03.2017)	Utgave: 8
		Godkjent: (sign):
	BEREDSKAPSPLAN 2018	Dato 20.06.23

3.0 INFORMASJON

3.0.1 KRISELEDELSENS INFORMASJONSOPPLEGG

Informasjonsplanen viser hvilke ressurser (materiell/ mennesker) som står til rådighet for kriseledelsen.

3.1.1 INFORMASJONSANSVARLIG:

Ordføreren er ansvarlig for informasjon til media og befolkning

3.1.2 MÅLSETTING FOR INFORMASJON I EN KRISESITUASJON

Informasjon i krise skal gis hurtig og korrekt til:

- Kommunale organ (virksomheter og berørte avdelinger)
- Rammede (skadde, overlevende, evakuerte)
- Pårørende
- Befolkningen generelt
- Mediene – NRK radio, NRK TV, NRK sameradio, aktuelle aviser
- Andre berørte organ

Postadresse	Besøksadresse	Bankkonto	Telefon	Telefaks
Unjárgga gielda/Nesseby kommune	Rådhuset	4930.05.02910	40 44 05 00	78 95 95 90
Råddevisti/Rådhuset	E-postadresse	Foretaksregisteret		
9840 Vuonnaabahta/Varangerbotn	postmottak@nesseby.kommune.no	NO 839 953 062		

 <p>Unjárgga gielda/ Nesseby kommune</p>	Saksbeh : Nils Asgeir Samuelsen	Side 25 av 93
	Prosedyre: Revideres hvert år innen (neste 01.03.2017)	Utgave: 8
		Godkjent: (sign):
	BEREDSKAPSPLAN 2018	Dato 20.06.23

3.1.3 OVERORDNEDE INFORMASJONSPRINSIPPER VED KRISEHÅNDTERING

- Informasjon er kriseledelsens ansvar. Kriseledelsen er ansvarlig for at informasjonen blir gitt korrekt, raskt og målrettet. Ordføreren er *ansiktet utad* i media.
- Informasjonskonsulenten skal i samarbeid med kriseledelsen utarbeide talepunkter for ordføreren.
- Informasjon skal samordnes fra alle ledd og fremstå enhetlig for mottakeren
- Informasjon skal komme fra den som har ansvaret
- Informasjon skal følge vanlige kommandolinjer for melding i systemet
- Informasjon skal bygge på dialog med omverdenen.

Det er kriseledelsen som har det overordnede informasjonsansvar. Kriseledelsen skal holde seg orientert om krisens utvikling og opprette informasjonskanaler slik at all informasjon gis riktig og ensartet.

3.1.4 INFORMASJONSFLYT

Intern informasjon

Denne følger så langt råd er de vanlige rutiner og kommandolinjer.

Ekstern informasjon

Postadresse	Besøksadresse	Bankkonto	Telefon	Telefaks
Unjárgga gielda/Nesseby kommune	Rådhuset	4930.05.02910	40 44 05 00	78 95 95 90
Råddevisti/Rådhuset	E-postadresse	Foretaksregisteret		
9840 Vuonnabahta/Varangerbotn	postmottak@nesseby.kommune.no	NO 839 953 062		

 <p>Unjárgga gielda/ Nesseby kommune</p>	Saksbeh : Nils Asgeir Samuelsen	Side 26 av 93
	Prosedyre: Revideres hvert år innen (neste 01.03.2017)	Utgave: 8
		Godkjent: (sign):
	BEREDSKAPSPLAN 2018	Dato 20.06.23

Kriseledelsen skal selv, gjennom ordføreren:

- Gå direkte ut i mediene
- Holde informasjonsleddene oppdaterte
- Lede pressekonferanser

Dersom kriseledelsen finner det hensiktsmessig kan denne bemyndige andre til å forestå det overforstående. Det avgjøres av kriselederen i hvert enkelt tilfelle.

3.1.5 OPPRETTELSE AV INFORMASJONSKONTOR

Kriseledelsen vurderer om det er nødvendig å opprette eget informasjonskontor. I tilfelle er informasjonskonsulenten ansvarlig for informasjonskontoret. Kontoret etableres i tilstøtende rom til kommunestyresalen.


3.1.6 INFORMASJONSKANALER

Nesseby kommunes hjemmeside og Facebook-side

NRK Finnmark, Sameradioen og kommunens hjemmeside.

Lokale aviser: Finnmarken tlf. 789 55 500

Postadresse	Besøksadresse	Bankkonto	Telefon	Telefaks
Unjárgga gielda/Nesseby kommune	Rådhuset	4930.05.02910	40 44 05 00	78 95 95 90
Ráđđevisti/Rådhuset	E-postadresse	Foretaksregisteret		
9840 Vuonnaabahta/Varangerbotn	postmottak@nesseby.kommune.no	NO 839 953 062		

	Unjárgga gielda/ Nesseby kommune	Saksbeh : Nils Asgeir Samuelsen	Side 27 av 93
		Prosedyre: Revideres hvert år innen (neste 01.03.2017)	Utgave: 8
			Godkjent: (sign):
		BEREDSKAPSPLAN 2018	Dato 20.06.23

Sagat tlf. 789 26 900

3.1.7 INFORMASJONSKONTOR FOR PUBLIKUM, PÅRØRENDE OG MEDIER.

I tilfelle det vurderes som nødvendig å opprette et informasjonskontor, opprettes dette:

- I vestibylen ved hovedinngangen i rådhuset
- Eventuelt i avlastningslokalet, dvs VSM's vestibyle.


Det opprettes eget informasjonslokale for pårørende.

Telefonnummer er:

- Kommunens sentralbord 40 44 05 00
- Avlastningslokale VSM 41 07 00 50

Informasjonskontoret bemannes av 3 – 4 personer, avhengig av situasjonen. Bemanningen er som følger:

Postadresse	Besøksadresse	Bankkonto	Telefon	Telefaks
Unjárgga gielda/Nesseby kommune	Rådhuset	4930.05.02910	40 44 05 00	78 95 95 90
Råddevisti/Rådhuset	E-postadresse	Foretaksregisteret		
9840 Vuonnaabahta/Varangerbotn	postmottak@nesseby.kommune.no	NO 839 953 062		

	Unjárgga gielda/ Nesseby kommune	Saksbeh : Nils Asgeir Samuelsen	Side 28 av 93
		Prosedyre: Revideres hvert år innen (neste 01.03.2017)	Utgave: 8
			Godkjent: (sign):
		BEREDSKAPSPLAN 2018	Dato 20.06.23

<i>Etternavn</i>	<i>Fornavn</i>	<i>Rolle</i>	<i>Telefon (a / p)</i>
Johansen	Bent	Informasjonsansvarlig	40 44 05 49/ 41 32 44 66
Olsen	Britt Inger	Informasjonsmedarbeider	40 44 05 04
Margit	Nina	Informasjonsmedarbeider	40 44 05 45
		Informasjonsmedarbeider	
		Informasjonsmedarbeider	

Ved evakuering skal ansatte fra serviceavdelingen og informasjonskontoret (se navn ovenfor) være representert i mottaket og håndtere informasjonsansvaret.

Informasjonskonsulenten skal jobbe tett sammen med både den overordnede kriseledelsen og beredskapsgruppa for helse og sosial, og forvise seg om hvilke opplysninger som kan gis til publikum/ pårørende.

Informasjonskonsulenten er ansvarlig for at annen informasjon ikke kommer ut. Kriseledelsen skal gi bestemmelser om dette.

3.1.8 INFORMASJONSKONTORETS OPPGAVER:

1. Gi informasjon til publikum/ pårørende etter oppdrag fra kriseledelsen.
2. Gi mediene informasjon om pressekonferanse, utlevere pressemeldinger fra kriseledelsen og henvise journalister til det sted disse skal vente på ny informasjon. Dette stedet er rådhuset, eventuelt VSM.
3. Henvise pårørende til rette vedkommende/ sted, eventuelt kriseteam.
4. Henvise publikum til sted hvor de kan vente på videre informasjon.

Postadresse	Besøksadresse	Bankkonto	Telefon	Telefaks
Unjárgga gielda/Nesseby kommune	Rådhuset	4930.05.02910	40 44 05 00	78 95 95 90
Råddevisti/Rådhuset	E-postadresse	Foretaksregisteret		
9840 Vuonnaabahta/Varangerbotn	postmottak@nesseby.kommune.no	NO 839 953 062		

 <p>Unjárgga gielda/ Nesseby kommune</p>	Saksbeh : Nils Asgeir Samuelsen	Side 29 av 93
	Prosedyre: Revideres hvert år innen (neste 01.03.2017)	Utgave: 8
		Godkjent: (sign):
	BEREDSKAPSPLAN 2018	Dato 20.06.23

3.1.9 INFORMASJON ETTER KRISEN

Kriseledelsen vurderer en nedtrappingsplan for kriseinformasjon i samråd med førstelinjetjenesten, informasjonskonsulenten og kriseteamet som har fanget informasjonsbehovet.

Nødvendig informasjon og melding om at faren er over skal gis.

Debrifing av samtlige må vurderes gjennomført.

Postadresse	Besøksadresse	Bankkonto	Telefon	Telefaks
Unjárgga gielda/Nesseby kommune	Rådhuset	4930.05.02910	40 44 05 00	78 95 95 90
Ráđđevisti/Rådhuset	E-postadresse	Foretaksregisteret		
9840 Vuonnabahta/Varangerbotn	postmottak@nesseby.kommune.no	NO 839 953 062		

	Unjárgga gielda/ Nesseby kommune	Saksbeh : Nils Asgeir Samuelson	Side 30 av 93
		Prosedyre: Revideres hvert år innen (neste 01.03.2017)	Utgave: 8
			Godkjent: (sign):
		BEREDSKAPSPLAN 2018	Dato 20.06.23

4.0 PSYKOSOSIALT KRISETEAM

KRISETEAMET I NESSEBY KOMMUNE

Navn	Stilling	Telefon	Merknad
May Bente Røstgaard	Psykiatrisk sykepleier	40440667 (Priv:47330217)	Leder for kriseteamet
Leena Guttorm	Konst virksomhetsleder hjelpetjenesten	Arb:40440648	
Line Løkken	Virksomhetsleder Nesseby og Tana barneverntj.	Arb: 40440612	
Heidi Jernsletten	Helsestasjonen	Arb: 40440633 (Priv:91747941)	
Ole Schamaun	Konst kommuneoverlege	99 12 99 43	
Anne Brit Aslaksen	Virksomhetsleder Pleie-og omsorg	40 44 06 61	
Kjell Magne Johnsen	Kommuneoverlege Nesseby/Tana	45 51 77 00	

Postadresse	Besøksadresse	Bankkonto	Telefon	Telefaks
Unjárgga gielda/Nesseby kommune	Rådhuset	4930.05.02910	40 44 05 00	78 95 95 90
Råddevisti/Rådhuset	E-postadresse	Foretaksregisteret		
9840 Vuonnaabahta/Varangerbotn	postmottak@nesseby.kommune.no	NO 839 953 062		

	Unjárgga gielda/ Nesseby kommune	Saksbeh : Nils Asgeir Samuelsen	Side 31 av 93
		Prosedyre: Revideres hvert år innen (neste 01.03.2017)	Utgave: 8
		Godkjent: (sign):	
		BEREDSKAPSPLAN 2018	

Ingunn Andersen	PPT	Arb: 40 44 05 35 (Priv: 99275467)	
Mia Wolf Ballavara	Diakonmedarbeider	Arb: 46623608 (Priv:95862597)	
Vakthavende lege:	Tana/ Nesseby	Tlf: 45517712.	
Prestetjenesten	Vikar prest (april-juli) Vidar Halas	Tlf: 41 50 62 40	
	Menighetskontoret	Tlf: 78958117	
	Beredskap	Tlf: 97070327	Døgnberedskap(etter kl 17.00 og i helger)

DPS – Tana kan kontaktes **kun** dersom man ikke får tak i det lokale kriseteam.

Sentralbord 78927447. Etter kl 15.30 tlf 78927439/ 78927433.

Postadresse	Besøksadresse	Bankkonto	Telefon	Telefaks
Unjárgga gielda/Nesseby kommune	Rådhuset	4930.05.02910	40 44 05 00	78 95 95 90
Råddevisti/Rådhuset	E-postadresse	Foretaksregisteret		
9840 Vuonnahta/Varangerbotn	postmottak@nesseby.kommune.no	NO 839 953 062		

	Unjárgga gielda/ Nesseby kommune	Saksbeh : Nils Asgeir Samuelsen	Side 32 av 93
		Prosedyre: Revideres hvert år innen (neste 01.03.2017)	Utgave: 8
			Godkjent: (sign):
		BEREDSKAPSPLAN 2018	Dato 20.06.23

5.0 EVAKUERING

Plan for evakuering av personer fra et skadeområde eller et utsatt område i kommunen til et annet område i eller utenfor kommunen. Følgende er ansvarlige for å lede evakueringsarbeidet:

<i>Navn / ansvarlig</i>	<i>Tlf</i>
Lokal redningsentral (LRS)	Politiet i Nesseby 02800

Etter anmodning fra LRS-leder (politiet) kan HV 17 påta seg oppdrag med bl.a. evakuering og ettersøk, se under redningsressurser og innkvartering pkt 4, samt varslingsliste vedlegg 1.

5.1 OPPGAVER TIL DEM SOM SKAL LEDE OG GJENNOMFØRE EVAKUERINGEN I EVAKUERINGSOMRÅDET:

1. Skaffe oversikt over evakueringsområdet (hvem som bor i nærheten mm.)
2. Informere befolkningen i området som skal evakueres og hva de skal ta med seg.
3. Skaffe egnede transportmiddel.
4. Samle personer i egnede lokaler når innkvartering ikke kan skje direkte.
5. Registrere nøyaktig hvem som innkvarteres, og hvem som ev. flytter på egen hånd.

Postadresse	Besøksadresse	Bankkonto	Telefon	Telefaks
Unjárgga gielda/Nesseby kommune	Rådhuset	4930.05.02910	40 44 05 00	78 95 95 90
Råddevisti/Rådhuset	E-postadresse	Foretaksregisteret		
9840 Vuonnaabahta/Varangerbotn	postmottak@nesseby.kommune.no	NO 839 953 062		

	Unjárgga gielda/ Nesseby kommune	Saksbeh : Nils Asgeir Samuelsen	Side 33 av 93
		Prosedyre: Revideres hvert år innen (neste 01.03.2017)	Utgave: 8
		Godkjent: (sign):	
		BEREDSKAPSPLAN 2018	

6. Kontrollere at evakueringsområdet er tomt. Sette ut vaktmannskaper.
7. Bistå under behandlingen av skadde.
8. Samarbeide med LRS /Skadestedsleder (normalt politiet)
9. Sørge for forpleining og klær.
10. Yte omsorg. Avtale med prest og/eller frivillige organisasjoner.
11. Gi løpende informasjon til kriseledelsen.

Hvis evakueringsområdet ligger slik til at det strekker seg inn i nabokommune må denne kommune kontaktes. Dette kan skje gjennom Fylkesmannen.

Tilflyttingsnemda 2015 – 2019:

Skal forberede og lede tilflytting etter direktiver fra Sivilforsvarets myndighet. (Jmf. Sivilforsvarsloven Lov av 17. juli 1953 nr. 9 og forskrift om krigsutflytting)

Navn	Tlf
Vanja Trane Trosten, <i>leder</i>	955 23 086
Sissel Røstgaard, <i>sekretær</i>	473 30 216
Einar Roska	478 40 161

Postadresse	Besøksadresse	Bankkonto	Telefon	Telefaks
Unjárgga gielda/Nesseby kommune	Rådhuset	4930.05.02910	40 44 05 00	78 95 95 90
Råddevisti/Rådhuset	E-postadresse	Foretaksregisteret		
9840 Vuonnaabahta/Varangerbotn	postmottak@nesseby.kommune.no	NO 839 953 062		

	Unjárgga gielda/ Nesseby kommune	Saksbeh : Nils Asgeir Samuelsen	Side 34 av 93
		Prosedyre: Revideres hvert år innen (neste 01.03.2017)	Utgave: 8
			Godkjent: (sign):
		BEREDSKAPSPLAN 2018	Dato 20.06.23

Innkvarteringsnemnda 2015 – 2019:

Sørge for husvære tilflyttere i en krisesituasjon. Pålegge eiere eller brukere av hus til å ta imot tilflyttere og gi dem husvære med senger og annet utstyr samt lys og brensel.

(Jmf. Sivilforsvarslovens § 2 Lov av 17. juli 1953 nr. 9 og forskrift om krigsutflytting § 10.)

Navn	Tlf
Ole Petter Skoglund, <i>leder</i>	901 29 075
Tommy Andersen, <i>sekretær</i>	967 07 777
Laila Smuk	474 55 383

Heimevernsnemnda 2015 – 2019:

Bedømme dyktighet for heimevernstjeneste og inndeling i dyktighetsklasser (§ 7).

(Heimevernslovens § 2 Lov av 17 juli 1953 nr. 28).

Postadresse	Besøksadresse	Bankkonto	Telefon	Telefaks
Unjárgga gielda/Nesseby kommune	Rådhuset	4930.05.02910	40 44 05 00	78 95 95 90
Råddevisti/Rådhuset	E-postadresse	Foretaksregisteret		
9840 Vuonnaabahta/Varangerbotn	postmottak@nesseby.kommune.no	NO 839 953 062		

	Unjárgga gielda/ Nesseby kommune	Saksbeh : Nils Asgeir Samuelsen	Side 35 av 93
		Prosedyre: Revideres hvert år innen (neste 01.03.2017)	Utgave: 8
			Godkjent: (sign):
		BEREDSKAPSPLAN 2018	Dato 20.06.23

Navn	Tlf
Jim Njuolla, <i>leder</i>	954 09 496
Ina Store, <i>medlem</i>	944 98 402
Nina Margit, <i>varamedlem</i>	482 89 718
Sverre Noste, <i>varamedlem</i>	991 55 985

Postadresse	Besøksadresse	Bankkonto	Telefon	Telefaks
Unjárgga gielda/Nesseby kommune	Rådhuset	4930.05.02910	40 44 05 00	78 95 95 90
Råddevisti/Rådhuset	E-postadresse	Foretaksregisteret		
9840 Vuonnabahta/Varangerbotn	postmottak@nesseby.kommune.no	NO 839 953 062		

	Unjárgga gielda/ Nesseby kommune	Saksbeh : Nils Asgeir Samuelsen	Side 36 av 93
		Prosedyre: Revideres hvert år innen (neste 01.03.2017)	Utgave: 8
			Godkjent: (sign):
		BEREDSKAPSPLAN 2018	Dato 20.06.23

6.0 REDNINGSRESSURSER OG INNKVARTERING:

Liste over instanser som disponerer redningsressurser og innkvarteringslokaler i kommunen - alfabetisk:

<i>Instanser/type ressurs</i>	<i>Kontaktperson</i>	<i>Telefon(a)</i>	<i>Telefon (p)</i>
Anleggsmaskiner	Dag Ove Johnsen TK Lindseth AS Nesseby Maskin	97 54 34 26 40 04 66 07 976 29 073	92 06 22 36
Brannvernmateriell			
Forsvaret/HV: bårer, ulltepper, petromakser, telt, kjøkken.	HV v/kontaktperson Områdesjef Tana HV-område Sven Andersen Vakthavende offiser GP	97 02 77 28	
Froskemannsutstyr (må rekvireres)			

Postadresse	Besøksadresse	Bankkonto	Telefon	Telefaks
Unjárgga gielda/Nesseby kommune	Rådhuset	4930.05.02910	40 44 05 00	78 95 95 90
Råddevisti/Rådhuset	E-postadresse	Foretaksregisteret		
9840 Vuonnabahta/Varangerbotn	postmottak@nesseby.kommune.no	NO 839 953 062		

	Unjárgga gielda/ Nesseby kommune	Saksbeh : Nils Asgeir Samuelsen	Side 37 av 93
		Prosedyre: Revideres hvert år innen (neste 01.03.2017)	Utgave: 8
			Godkjent: (sign):
		BEREDSKAPSPLAN 2018	Dato 20.06.23

Innkvartering: <ul style="list-style-type: none"> • Nesseby oppvekstsenter • Menighetshuset • Nyborg Helselags foreningshus • Nesseby Røde kors • Varjjet Ferie og Fritid • Nyborgmoen leirsted v/ HV-17. 4. Kan forpleie ca 250 personer	Kåre Aasprong Kirkeverge B. Iversen Leder Ann-Jorid Henriksen Oddvar Betten Atle Larssen Kontaktperson Tor G. Henriksen	40 44 05 77 789 58 558 415 12 158 92 65 30 86 97 06 01 64	99 70 37 22 97 97 06 19 97 70 99 89 97 06 01 64
Apotekvarer	Vadsø Apotek	78 9 41 990	
Nabobrannvesen, Tana			
Øst-Finnmark laboratorietjenester	Tor Antonsen Mattilsynet Øst-Finnmark.	78 94 00 00 06 040	92 21 81 27
Nøddaggregat, bandvogn, mm	(Elektro Linje)	78 95 82 10	90853465 (daglig leder Odd Henry Jørgensen)
Politiet	Politiet		02 800
Sanitetsmateriell	Vadsø apotek	78 9 41 990	
Sanitetsmateriell	HV v/Sven Andersen Vadsø Apotek	97 02 77 28 78 9 41 990	
Sivilforsvaret	Øst-Finnmark Sivilforsvar Vaktnummer	78 97 73 33 78 97 73 31	

Postadresse	Besøksadresse	Bankkonto	Telefon	Telefaks
Unjárgga gielda/Nesseby kommune	Rådhuset	4930.05.02910	40 44 05 00	78 95 95 90
Råddevisti/Rådhuset	E-postadresse	Foretaksregisteret		
9840 Vuonnaabahta/Varangerbotn	postmottak@nesseby.kommune.no	NO 839 953 062		

	Unjárgga gieldda/ Nesseby kommune	Saksbeh : Nils Asgeir Samuelson	Side 38 av 93
		Prosedyre: Revideres hvert år innen (neste 01.03.2017)	Utgave: 8
		Godkjent: (sign):	
		BEREDSKAPSPLAN 2018	

Virksomhet for teknisk	Jørn Opdahl	40 44 05 27	
Transportmateriell	Boreal Norge AS	05 798	
Tilflyttingsnemnda	Vanja Trane Trosten	95 52 30 86	
Innkvarteringsnemnda	Ole Petter Skoglund	90 12 90 75	
Rørlegger	Bend og Bøy AS	789 52 582	924 25 639
Elektriker	Vadsø Installasjon	78 94 19 10	906 89 022
	Tana Installasjon	91 10 99 00	

Postadresse	Besøksadresse	Bankkonto	Telefon	Telefaks
Unjárgga gieldda/Nesseby kommune	Rådhuset	4930.05.02910	40 44 05 00	78 95 95 90
Råddevisti/Rådhuset	E-postadresse	Foretaksregisteret		
9840 Vuonnahta/Varangerbotn	postmottak@nesseby.kommune.no	NO 839 953 062		

 <p>Unjárgga gielda/ Nesseby kommune</p>	Saksbeh : Nils Asgeir Samuelsen	Side 39 av 93
	Prosedyre: Revideres hvert år innen (neste 01.03.2017)	Utgave: 8
		Godkjent: (sign):
	BEREDSKAPSPLAN 2018	Dato 20.06.23

7.0 VANNVERK, BYGNINGER

7.1 OVERSIKT OVER VANNVERK I KOMMUNEN

- Nyelv
- Barsnes øst og vest
- Sirdagoppe
- Karlebotn
- Nyborg
- Nesseby/Bergeby
- Mortensnes

7.2 VANNVERK MED NØDSTRØMSAGGREGAT

- Nesseby / Bergeby vannverk
- Nyborg vannverk
- Karlebotn vannverk

7.3 OVERSIKT OVER BYGNINGER MED NØDSTRØMSAGGREGAT

Postadresse	Besøksadresse	Bankkonto	Telefon	Telefaks
Unjárgga gielda/Nesseby kommune	Rådhuset	4930.05.02910	40 44 05 00	78 95 95 90
Råddevisti/Rådhuset	E-postadresse	Foretaksregisteret		
9840 Vuonnaabahta/Varangerbotn	postmottak@nesseby.kommune.no	NO 839 953 062		

	Unjárgga gielda/ Nesseby kommune	Saksbeh : Nils Asgeir Samuelsen	Side 40 av 93
		Prosedyre: Revideres hvert år innen (neste 01.03.2017)	Utgave: 8
			Godkjent: (sign):
		BEREDSKAPSPLAN 2018	Dato 20.06.23

- Helsesenteret.
- Nesseby rådhus
- Varanger Kraft
- Elektro -Linje

7.4 OVERSIKT OVER MATPRODUSENTER I KOMMUNEN

- Reinbeitedistrikt 6, leder Asllat Niilas S. Smuk, tlf. 403 99 361, e-post: varjjatd6@gmail.com
- Nesseby villsaulag, leder Øystein Nilsen, tlf. 482 24 130
- Klubbvik beitelag, leder Øystein Kristiansen, Klubbvik, tlf. 78 95 91 28/992 78 735
- Jo Dikkanen, Bergeby, sauebonde, tlf. 414 26270
- Olav L. Dikkanen, Bergeby, sauebonde, tlf. 971 59 160
- Øystein Nilsen, Abelsborg, storfe - og sauebonde, 482 24 130
- Annbjørg Mudenia, Burnes, sauebonde, 957 45 062
- Torbjørn Bjørkli, Nesseby, sauebonde, tlf. 922 25 220
- Jorunn Jernsletten, Nesseby, sauebonde, tlf. 481 44 588
- Bertil Berg, Karlebotn, sauebonde, tlf.938 98 289
- Jørn Ottar Olsen, Øvre Burnes, sauebonde, tlf. 481 23 455
- Arild Viltmann Kero, Varangerbotn, sauebonde, 789 58 131
- Leo og Therese Pettersen, Abelsborg, sauebonde, tlf. 476 33 555
- Sindre Johansen, Mortensnes, tlf. 979 73 006

Postadresse	Besøksadresse	Bankkonto	Telefon	Telefaks
Unjárgga gielda/Nesseby kommune	Rådhuset	4930.05.02910	40 44 05 00	78 95 95 90
Råddevisti/Rådhuset	E-postadresse	Foretaksregisteret		
9840 Vuonnahta/Varangerbotn	postmottak@nesseby.kommune.no	NO 839 953 062		

 <p>Unjárgga gielda/ Nesseby kommune</p>	Saksbeh : Nils Asgeir Samuelsen	Side 41 av 93
	Prosedyre: Revideres hvert år innen (neste 01.03.2017)	Utgave: 8
		Godkjent: (sign):
	BEREDSKAPSPLAN 2018	Dato 20.06.23

- Nesseby fiskarlag, Edgar Olsen, tlf. 481 74 775

8.0 OVERSIKT OVER FRIVILLIGE ORGANISASJONER I KOMMUNEN

	<i>Organisasjon</i>	<i>Kontaktperson</i>	<i>Telefon(a)</i>	<i>Telefon(p)</i>
1	Røde kors hjelpekorps	Bjørn S Mathisen	40 44 05 00	97 11 99 57
2	Nyborg Helselag	Ann-Jorid Henriksen		97 70 99 89
3	Nesseby Idrettsforening (NIF)	Lilly Roska		99 61 60 91
4	IL ILAR	Stein Østmo		45 21 50 05
5	Varanger Ballklubb (VBK)	John Samuel Nilsen		92 26 74 87
6	Sørsiden bygdela	Odd-Arne Dikkanen		979 41 216
7	Karlebotn bygdela	Arne Henry Banne		988 73 971
8	Nesseby Fiskarlag	Edgar Olsen		48 17 47 75
9	Nesseby Småbåtforening	Inger K. Juuso		92 64 02 80
10	Nesseby jeger og fiskefor.	Ingvald Andersen		97 15 92 54
11	Menighetshusforeningen	Edel Pleym		90 75 72 56
12	Karlebotn kapellforening	Astrid Siri		99 51 58 93
13	Nesseby Pensjonistforening	Jenny Eriksen		99 26 60 79
14	Skalvejavre hytteforening	Per Ove Roska	40 44 05 81	

Postadresse	Besøksadresse	Bankkonto	Telefon	Telefaks
Unjárgga gielda/Nesseby kommune	Rådhuset	4930.05.02910	40 44 05 00	78 95 95 90
Råddevisti/Rådhuset	E-postadresse	Foretaksregisteret		
9840 Vuonnaabahta/Varangerbotn	postmottak@nesseby.kommune.no	NO 839 953 062		

	Unjárgga gielda/ Nesseby kommune	Saksbeh : Nils Asgeir Samuelsen	Side 42 av 93
		Prosedyre: Revideres hvert år innen (neste 01.03.2017)	Utgave: 8
			Godkjent: (sign):
		BEREDSKAPSPLAN 2018	Dato 20.06.23

15	Sørsiden Tabernakelforening	Rolf Larsen		97 47 26 93
16	Tana & Nesseby Lions klubb	Arne Banne		98 87 39 71
17	UNTAK	Heidi Jernsletten		91 74 79 41
18	Nesseby bygdela	Ingvald Andersen		47 28 01 69

Postadresse	Besøksadresse	Bankkonto	Telefon	Telefaks
Unjárgga gielda/Nesseby kommune	Rådhuset	4930.05.02910	40 44 05 00	78 95 95 90
Råddevisti/Rådhuset	E-postadresse	Foretaksregisteret		
9840 Vuonnahta/Varangerbotn	postmottak@nesseby.kommune.no	NO 839 953 062		

	Unjárgga gielda/ Nesseby kommune	Saksbeh : Nils Asgeir Samuelsen	Side 43 av 93
		Prosedyre: Revideres hvert år innen (neste 01.03.2017)	Utgave: 8
			Godkjent: (sign):
		BEREDSKAPSPLAN 2018	Dato 20.06.23

9.0 KOMMUNALE BEREDSKAPSPLANER (FAGPLANER)

Alle operative beredskapsplaner finnes i de forskjellige kommunale virksomheter og organisasjoner. Disse planer skal inneholde oversikter over alle ressurser (i og utenfor kommunen), som kan brukes i en krise. Kriseledelsen skal i tillegg ha et eksemplar av samtlige fagplaner. Et sett av beredskapsplaner som omhandler krigsforhold skal finnes hos rådmann og ordfører.

Kommunale beredskapsplaner (fagplaner):

Planens navn	Ansvarlig	Innhold	Revisjon
Legevaktplan	Kommunelege 1	Legevaktprosedyrer	Fortløpende

Postadresse	Besøksadresse	Bankkonto	Telefon	Telefaks
Unjárgga gielda/Nesseby kommune	Rådhuset	4930.05.02910	40 44 05 00	78 95 95 90
Råddevisti/Rådhuset	E-postadresse	Foretaksregisteret		
9840 Vuonnaabahta/Varangerbotn	postmottak@nesseby.kommune.no	NO 839 953 062		

	Unjárgga gielda/ Nesseby kommune	Saksbeh : Nils Asgeir Samuelsen	Side 44 av 93
		Prosedyre: Revideres hvert år innen (neste 01.03.2017)	Utgave: 8
			Godkjent: (sign):
		BEREDSKAPSPLAN 2018	Dato 20.06.23

Brannordning	Brannsjef Sten Gøran Olsen	Brannberedskapsrutiner	Fortløpende
Beredskapsplan oppvekst	Leder for oppvekstsentret Heidi T. Johansen	Rutiner ved ulykke og død for skole og barnehage	Ferdigstilt 11/2016
Kriseteam	VL Birgit Länsman	Plan for håndtering av sykd., dødsfall, ulykker i nærmiljøet	I løpet av 2019
Oljevernberedskapsplan (-98)	Brannsjef Sten Gøran Olsen	Beredskapsplan mot akutt forurensning på sjø og land i Øst-Finnmark	I løpet av 2018
SMITTEVERNPLAN	KOMMUNEOVERLE GEN	RUTINER FOR BEREDSKAP V/SMITTEUTBRUDD	2016
Beredskapsplan for helse og sosialtjenesten i Nesseby kommune 05/05	Kommuneoverlege, VL Anne Brit Aslaksen og VL Birgit Länsman	Rutiner for beredskap v/ulykker og sosiale kriser	I løpet av 2019

Postadresse	Besøksadresse	Bankkonto	Telefon	Telefaks
Unjárgga gielda/Nesseby kommune	Rådhuset	4930.05.02910	40 44 05 00	78 95 95 90
Ráđđevisti/Rådhuset	E-postadresse	Foretaksregisteret		
9840 Vuonnaabahta/Varangerbotn	postmottak@nesseby.kommune.no	NO 839 953 062		

	Unjárgga gielda/ Nesseby kommune	Saksbeh : Nils Asgeir Samuelsen	Side 45 av 93
		Prosedyre: Revideres hvert år innen (neste 01.03.2017)	Utgave: 8
			Godkjent: (sign):
		BEREDSKAPSPLAN 2018	Dato 20.06.23

10.0 HANDLINGSPLANER

I henhold til *forskrift om kommunal beredskapsplikt § 6* er kravet at risiko- og sårbarhetsanalysen skal oppdateres i takt med revisjon av kommunedelplaner, jf. plan- og bygningsloven § 11-4 første ledd, og for øvrig ved endringer i risiko- og sårbarhetsbildet.

Handlingsplanene tar utgangspunkt i de forholdene som er avdekket i kommunale risiko- og sårbarhetsanalyser (ROS-analyser). Siste ROS-analyse i Unjárgga/Nesseby er foretatt i Juni – november 2016.

Det er utarbeidet handlingsplaner for følgende:

Handlingsplan	Plan nr
Ekstreme værsituasjoner	10.1
Strømbrudd	10.2
Etablering av presse- og publikumstjeneste	10.3
Etablering av støtteapparat for mennesker i krise	10.4
Brudd på vanntilførsel	10.5
Samband	10.6
Evakuering og innkvartering av evakuerte	10.7

Postadresse	Besøksadresse	Bankkonto	Telefon	Telefaks
Unjárgga gielda/Nesseby kommune	Rådhuset	4930.05.02910	40 44 05 00	78 95 95 90
Råddevisti/Rådhuset	E-postadresse	Foretaksregisteret		
9840 Vuonnaabahta/Varangerbotn	postmottak@nesseby.kommune.no	NO 839 953 062		

	Unjárgga gielda/ Nesseby kommune	Saksbeh : Nils Asgeir Samuelsen	Side 46 av 93
		Prosedyre: Revideres hvert år innen (neste 01.03.2017)	Utgave: 8
			Godkjent: (sign):
		BEREDSKAPSPLAN 2018	Dato 20.06.23

Rasjonering	10.8
Atomulykker	10.9
Beredskap/krig	10.10

Postadresse	Besøksadresse	Bankkonto	Telefon	Telefaks
Unjárgga gielda/Nesseby kommune	Rådhuset	4930.05.02910	40 44 05 00	78 95 95 90
Råddevisti/Rådhuset	E-postadresse	Foretaksregisteret		
9840 Vuonnahta/Varangerbotn	postmottak@nesseby.kommune.no	NO 839 953 062		

	Unjárgga gielda/ Nesseby kommune	Saksbeh : Nils Asgeir Samuelsen	Side 47 av 93
		Prosedyre: Revideres hvert år innen (neste 01.03.2017)	Utgave: 8
			Godkjent: (sign):
		BEREDSKAPSPLAN 2018	Dato 20.06.23

10.1 EKSTREME VÆRSITUASJONER

Hendelse	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Ekstremt uvær (kraftig vind, nedbør) ❖ Spesielle værforhold (flom, isgang, springflo, snøskredfare m.m.)
Konsekvenser	Personskader/fare for omkomne, bortfall av livsviktig infrastruktur, tap av økonomiske verdier og skader på miljøet. Bedrifter må ivaretas særskilt.
Forberedelser	Kommunen må: <ul style="list-style-type: none"> ❖ Sørge for at nøkkelpersoner er kjent med prosedyrene for varsling av ekstremt vær. ❖ Innen kriseledelsen ha drøftet og gått igjennom tiltaksplanen til kommunen.

Postadresse	Besøksadresse	Bankkonto	Telefon	Telefaks
Unjárgga gielda/Nesseby kommune	Rådhuset	4930.05.02910	40 44 05 00	78 95 95 90
Råddevisti/Rådhuset	E-postadresse	Foretaksregisteret		
9840 Vuonnabahta/Varangerbotn	postmottak@nesseby.kommune.no	NO 839 953 062		

	Unjárgga gielda/ Nesseby kommune	Saksbeh : Nils Asgeir Samuelsen	Side 48 av 93
		Prosedyre: Revideres hvert år innen (neste 01.03.2017)	Utgave: 8
			Godkjent: (sign):
		BEREDSKAPSPLAN 2018	Dato 20.06.23

Tiltak

Kommunen må vurdere om det varslede uværet kan få konsekvenser for kommunen, og i så fall:

- ❖ Varsle aktuelle kommunale virksomheter, barnehagen, skolene og institusjonene.
- ❖ Varsle private virksomheter og andre som driver med byggearbeid.
- ❖ Varsle virksomheter og andre som er særlig utsatte (fiskeoppdrett, reindrifta).
- ❖ Varsle innbyggerne over nærradio og NRK Finnmark.
- ❖ Forberede seg på evt. hjelpeinnsats, f.eks ved å kontakte nøkkelpersoner i Sivilforsvaret, Heimevernet, frivillige organisasjoner, osv.
- ❖ Gi informasjon om naturskadetakst og den enkeltes rettigheter og framgangsmåte ved naturødeleggelse.
- ❖ Forholde seg til Fylkesmannen sitt samordningsansvar om det blir iverksatt.

Tiltak som blir iverksatt må vurderes nøye, og det samme gjelder konsekvenser av varselet. Dette gjelder f. eks. når en tilrår å holde unger hjemme fra barnehage og skole, et slikt råd innebærer at disse må ha tilsyn av voksne. Det er viktig at en ved eventuell varsling understreker at **etter mottak av varsel må hver enkelt selv følge med utviklingen av været** via radio og TV.

VINDSTYRKE SKALA (Vindstyrke i 10 m høyde over flatt lende)

Postadresse	Besøksadresse	Bankkonto	Telefon	Telefaks
Unjárgga gielda/Nesseby kommune	Rådhuset	4930.05.02910	40 44 05 00	78 95 95 90
Ráđđevisti/Rådhuset	E-postadresse	Foretaksregisteret		
9840 Vuonnabahta/Varangerbotn	postmottak@nesseby.kommune.no	NO 839 953 062		

	Unjárgga gielda/ Nesseby kommune	Saksbeh : Nils Asgeir Samuelsen	Side 49 av 93
		Prosedyre: Revideres hvert år innen (neste 01.03.2017)	Utgave: 8
		Godkjent: (sign):	
		BEREDSKAPSPLAN 2018	

Beaufort skala	Meter pr sek.	Km pr time	Knop	I klart språk	Virkninger
0	0,0 - 0,2	Under 1	1 - 3	Stille	Røyken stig rett opp
1	0,3 - 1,5	1 – 5	1 - 3	Flau vind	Røyken driver
2	1,6 - 3,3	6 – 11	4 - 6	Svak vind	Blad på tre rører seg, En vimpel løfter seg
3	3,4 - 5,4	12 – 19	7 - 10	Lett bris	Små kvister rører seg, lette flagg strekker seg
4	5,5 - 7,9	20 – 28	11 - 16	Laber bris	Mindre greiner rører seg, større flagg strekker seg
5	8,0 - 10,7	29 – 38	17 - 21	Frisk bris	Små tre med lauv svaier
6	10,8 – 13,8	39 – 49	22 - 27	Liten kuling	Større greiner rører seg
7	13,9 – 17,1	50 – 61	28 - 33	Stiv kuling	Tre rører på seg, ukomfortabelt å gå mot vinden
8	17,2 – 20,7	62 – 74	34 - 40	Sterk kuling	Greiner brekker, tungt å gå mot vinden
9	20,8 – 24,4	75 – 88	41 - 47	Liten storm	Store tre svaier, greiner blir brekt, takstein blåser av
10	24,5 – 28,4	89 – 102	48 - 55	Full storm	Tre blir rykket opp med rota, ødeleggelse på hus
11	28,5 – 32,6	103 – 117	56 - 63	Sterk storm	Enda større ødeleggelse
12	Over 32,6	Over 117	Over 63	Orkan	Dramatiske virkninger

Postadresse	Besøksadresse	Bankkonto	Telefon	Telefaks
Unjárgga gielda/Nesseby kommune	Rådhuset	4930.05.02910	40 44 05 00	78 95 95 90
Råddevisti/Rådhuset	E-postadresse	Foretaksregisteret		
9840 Vuonnabahta/Varangerbotn	postmottak@nesseby.kommune.no	NO 839 953 062		

	Unjárgga gielda/ Nesseby kommune	Saksbeh : Nils Asgeir Samuelsen	Side 50 av 93
		Prosedyre: Revideres hvert år innen (neste 01.03.2017)	Utgave: 8
			Godkjent: (sign):
		BEREDSKAPSPLAN 2018	Dato 20.06.23

10.2 STRØMBRUDD

HENDELSE	Stans av strømleveransen til husholdninger, institusjoner, private virksomheter m.m.
Konsekvenser	Store problemer for husholdninger, institusjoner og private virksomheter ved lengre strømbrudd. Mindre problemer ved kortere strømbrudd. Det kan spesielt oppstå vanskelige forhold om vinteren.
Forberedelser	Vedlikeholde kriseberedskapen. Kartlegge alternative strømkilder, aggregat, varmekilder, lys osv. Opprettholde god kontroll av linjenett osv. Forberede trafoer og institusjoner for mottak av strøm fra aggregat. Ved langvarig brudd forberede og etablere varmestuer.

Postadresse	Besøksadresse	Bankkonto	Telefon	Telefaks
Unjárgga gielda/Nesseby kommune	Rådhuset	4930.05.02910	40 44 05 00	78 95 95 90
Råddevisti/Rådhuset	E-postadresse	Foretaksregisteret		
9840 Vuonnahta/Varangerbotn	postmottak@nesseby.kommune.no	NO 839 953 062		

	Unjárgga gielda/ Nesseby kommune	Saksbeh : Nils Asgeir Samuelsen	Side 51 av 93
		Prosedyre: Revideres hvert år innen (neste 01.03.2017)	Utgave: 8
			Godkjent: (sign):
		BEREDSKAPSPLAN 2018	Dato 20.06.23

Tiltak	<p>Kommunen må vurdere følgende tiltak:</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Kalle sammen kriseledelsen, hjelpetjenesten og pleie- og omsorgstjenesten. ❖ Iverksette informasjonsberedskapen (se del 3.1.5). ❖ Rådføre seg med energiverket med hensyn til å søke hjelp fra Sivilforsvaret, HV, og/eller private installasjonsfirma. ❖ Iverksette tiltak rettet mot omsorg eller andre hjelpetiltak innen kommunen. ❖ Søke hjelp fra frivillige organisasjoner. ❖ Etterspørre tilførsel av aggregat utenfra (kontakte Varanger Kraft og/eller Elektrolinje A/S,jfr ressursoversikt del 6.0). ❖ Opprette varmemestuer på oppvekstsenteret og på helsesenteret og/eller foreta omflytting av personer uten boligvarme. ❖ Låne ut handpumper fra Sivilforsvaret dersom det er behov for drivstofforsyning. ❖ Skaffe etterforsyning av batteri til radioer, lommelykter osv. ❖ Gå ut i media med oppfordring til folk: "Ta vare på hverandre". <p>I tillegg må kommunen kontinuerlig vurdere prioriteringslisten for strømforsyning til ulike institusjoner, private virksomheter osv.</p>
	<p>Prioriterte bygninger ved strømbrydd: Nesseby Helsesenter og Nesseby Oppvekstsenter</p>
	<p>Merknader: Dersom kommunen har tilgang på litt strøm, vil energiverket forsyne prioriterte kunder i samsvar med kommunens prioriteringsliste. I slike situasjoner vil ikke-prioriterte kunder og husholdninger kunne få sonevis innkopling etter nærmere kunngjøring.</p>

Postadresse	Besøksadresse	Bankkonto	Telefon	Telefaks
Unjárgga gielda/Nesseby kommune	Rådhuset	4930.05.02910	40 44 05 00	78 95 95 90
Råddevisti/Rådhuset	E-postadresse	Foretaksregisteret		
9840 Vuonnabahta/Varangerbotn	postmottak@nesseby.kommune.no	NO 839 953 062		

 <p>Unjárgga gielda/ Nesseby kommune</p>	Saksbeh : Nils Asgeir Samuelsen	Side 52 av 93
	Prosedyre: Revideres hvert år innen (neste 01.03.2017)	Utgave: 8
		Godkjent: (sign):
	BEREDSKAPSPLAN 2018	Dato 20.06.23

10.3 ETABLERING AV PRESSE- OG PUBLIKUMSTJENESTER

Hendelse	En hendelse som ikke er ønskelig har skjedd - eller <u>kan</u> komme til å skje.
Konsekvenser	Det blir nødvendig med informasjonstiltak internt og eksternt, og etablering av publikumstelefoner.
Forberedelser	Plan for informasjonsberedskapen finnes i del 3.
Tiltak	<p>Ansvar for informasjon:</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ <u>Kriseledelsen</u> er ansvarlig for etablering av kommunen sin informasjonstjeneste. Informasjonskonsulenten sammen med kriseledelsen forbereder talepunkter for ordføreren som er pressekontakt. ❖ Ordføreren er <u>pressekontakt</u>. Kriseledelsen er ansvarlig for <u>intern informasjon</u>. Intern informasjon gis av administrasjonssjefen eller den som kriseledelsen bemyndiger. <p>Pressetjeneste: Etablere senter for mediepersonell på rådhuset på Vesterelvneset.</p> <p>Publikumstjenesten: Etablere senter for publikumstelefoner på rådhuset.</p> <p>NB. Telefonnummer for kommunen sine publikumstelefoner må snarest kunngjøres over NRK, lokal-TV og nærradio(er).</p> <p>For kontakt med Telenor om flere linjer, - bruk 147, eventuelt døgnvaktjenesten 800 49 112.</p>
Merknader: Ingen.	

Postadresse	Besøksadresse	Bankkonto	Telefon	Telefaks
Unjárgga gielda/Nesseby kommune	Rådhuset	4930.05.02910	40 44 05 00	78 95 95 90
Råddevisti/Rådhuset	E-postadresse	Foretaksregisteret		
9840 Vuonnabahta/Varangerbotn	postmottak@nesseby.kommune.no	NO 839 953 062		

	Unjárgga gielda/ Nesseby kommune	Saksbeh : Nils Asgeir Samuelsen	Side 53 av 93
		Prosedyre: Revideres hvert år innen (neste 01.03.2017)	Utgave: 8
			Godkjent: (sign):
		BEREDSKAPSPLAN 2018	Dato 20.06.23

Noen tips om mediehåndtering: Når media kontakter deg er det greit å være forberedt. Her er noen råd for hvordan man kan håndtere situasjonen.

Du løfter av røret og....

1. Noterer journalistens navn og hvilke media vedkommende representerer.
2. Avklarer hva spørsmålene dreier seg om
3. Spør om journalisten har snakket med andre i virksomheten om saken
4. Presiserer hva du selv har kompetanse på
5. Gjør avtale om gjennomlesning/ godkjenning av artikkel/ intervju hvis dine opplysninger skal brukes som direkte eller indirekte sitat.

Postadresse	Besøksadresse	Bankkonto	Telefon	Telefaks
Unjárgga gielda/Nesseby kommune	Rådhuset	4930.05.02910	40 44 05 00	78 95 95 90
Ráđđevisti/Rådhuset	E-postadresse	Foretaksregisteret		
9840 Vuonnahta/Varangerbotn	postmottak@nesseby.kommune.no	NO 839 953 062		

 <p>Unjárgga gielda/ Nesseby kommune</p>	Saksbeh : Nils Asgeir Samuelsen	Side 54 av 93
	Prosedyre: Revideres hvert år innen (neste 01.03.2017)	Utgave: 8
		Godkjent: (sign):
	BEREDSKAPSPLAN 2018	Dato 20.06.23

...ikke "mitt bord"

1. Henvis journalisten til den som kan gi svar
2. Hvis du ikke vet hvem, gir du beskjed om at du skal finne det ut for journalisten
3. Følg opp saken slik at journalisten kommer i "trygge hender".

...usikker på svaret

1. Si at du må undersøke saken og ringe tilbake
2. Spør journalisten om hvilke frister han/hun arbeider under
3. Tilby å fakse journalisten et skriftlig svar på spørsmålene innen en frist dere blir enige om.

...for komplisert

1. Be om å få spørsmålene skriftlig, gjerne pr. epost
2. Tilby skriftlig informasjon eller et møte for å utdype emnet.

...utålmodig eller arrogant

1. Svar alltid høflig og behersk deg selv. La ikke situasjonen eller journalisten stresse deg.

Du skal intervjues på TV

1. Gjør forhåndsavtale. Hvilke spørsmål? Mulighet for nytt opptak?
2. Velg et opptakssted som du er fortrolig med. Gå gjerne ut av kontoret.
3. Finn ut det viktigste du vil ha sagt, og sørg for å si det på en kortest mulig måte! Husk at 20 sekunder er mye på TV.
4. Kom ikke med lange resonnementer. Seerne husker som oftest bare korte budskap.
5. Se på intervjueren, ikke inn i kamera. Hold blikkontakt.
6. Unngå fremmedord, faguttrykk og tall. Bruk heller eks.

Sende pressemelding

Postadresse	Besøksadresse	Bankkonto	Telefon	Telefaks
Unjárgga gielda/Nesseby kommune	Rådhuset	4930.05.02910	40 44 05 00	78 95 95 90
Råddevisti/Rådhuset	E-postadresse	Foretaksregisteret		
9840 Vuonnaabahta/Varangerbotn	postmottak@nesseby.kommune.no	NO 839 953 062		

	Unjárgga gielda/ Nesseby kommune	Saksbeh : Nils Asgeir Samuelsen	Side 55 av 93
		Prosedyre: Revideres hvert år innen (neste 01.03.2017)	Utgave: 8
			Godkjent: (sign):
		BEREDSKAPSPLAN 2018	Dato 20.06.23

En pressemelding er en enkel og billig måte å fortelle aviser, blader og kringkasting hva man vil ut med. Pressemelding bør sendes pr. mail. **Overskriften er viktig.** Her må du få med hva saken gjelder, hva som er interessant. Ta med bare ett hovedpoeng, og skriv en saklig og nøktern tittel. Så følger du opp med en innledning på 2-3 linjer som inneholder de aller viktigste momentene og opplysningene. **Hva har skjedd eller vil skje, hvem har gjort hva, hvordan, hvorfor, hvor og når?**

En pressemelding skal aldri være på mer enn ett (helst et halvt) A4-ark. Skriv kort og konsist. **Pressemeldingen skal kun være en interessevekker, nok til at journalisten tar kontakt for å få mer informasjon.** Pressemeldingen må alltid inneholde navn og telefonnummer til avsender (kontaktperson) slik at journalisten kan få mer informasjon ved behov. Det er svært viktig at pressemeldingen kommer fram til redaksjonen i rett tid (deadline).

I krisesituasjoner vil medias interesse være lettere å fange enn i det daglige. I krisesituasjoner er det viktig at alle representanter fra pressen blir behandlet og informert på samme måte. **Det vil være strategisk klokt å informere media i god tid i forhold til de tidsfrister de jobber under.** På denne måten kan det skapes en god dialog mellom media og kriseledelsen.

Postadresse	Besøksadresse	Bankkonto	Telefon	Telefaks
Unjárgga gielda/Nesseby kommune	Rådhuset	4930.05.02910	40 44 05 00	78 95 95 90
Råddevisti/Rådhuset	E-postadresse	Foretaksregisteret		
9840 Vuonnaabahta/Varangerbotn	postmottak@nesseby.kommune.no	NO 839 953 062		

	Unjárgga gielda/ Nesseby kommune	Saksbeh : Nils Asgeir Samuelsen	Side 56 av 93
		Prosedyre: Revideres hvert år innen (neste 01.03.2017)	Utgave: 8
			Godkjent: (sign):
		BEREDSKAPSPLAN 2018	Dato 20.06.23

10.4 ETABLERING AV PSYKOSOSIALT KRISETEAM/STØTTEAPPARAT FOR MENNESKER I KRISE

Hendelse	Ulykke med alvorlig personskade eller død, som f.eks: <ul style="list-style-type: none"> ❖ Vold med alvorlig legemsskade eller død. ❖ Selvmord eller selvmordsforsøk. ❖ Personer som er involvert i alvorlige ulykker. ❖ Krybbedød (rutiner fra barneavdelingen følges) dersom det ikke fanges opp av det ordinære apparatet. ❖ Død i akutt sykdom. ❖ Incest. ❖ Nedleggelse av bedrifter etter brann/uhell. ❖ Uhell med skoleklasser, barnehager, pleie/omsorg, osv. ❖ Andre alvorlige hendelser av lignende art.
FORBEREDELSE	Kriseteamet skal gjennomføre en realistisk øvelse minst èn gang pr år.

Postadresse	Besøksadresse	Bankkonto	Telefon	Telefaks
Unjárgga gielda/Nesseby kommune	Rådhuset	4930.05.02910	40 44 05 00	78 95 95 90
Råddevisti/Rådhuset	E-postadresse	Foretaksregisteret		
9840 Vuonnahta/Varangerbotn	postmottak@nesseby.kommune.no	NO 839 953 062		

 <p>Unjárgga gielda/ Nesseby kommune</p>	Saksbeh : Nils Asgeir Samuelsen	Side 57 av 93
	Prosedyre: Revideres hvert år innen (neste 01.03.2017)	Utgave: 8
		Godkjent: (sign):
	BEREDSKAPSPLAN 2018	Dato 20.06.23

Tiltak

Mottak av melding:

- ❖ Den som har mottatt meldingen sørger for å få situasjonsoversikt og gjøre den første koordinering samt å samle hele eller deler av kriseteamet, alt etter situasjonen. Det er her viktig med **samtykke** fra den kriserammede.
- ❖ Mottatt melding drøftes i kriseteamet så snart som mulig.
- ❖ Den som mottok meldingen (evt krisegruppa) avklarer hvem som tar kontakt med "kriserammede".
- ❖ "Kriserammede" blir kontaktet gjennom oppsøkende virksomhet og får tilbud om støttesamtale og veiledning.

Kontakt med "kriserammede":

- ❖ Første kontakt med kriserammede bør foretas av to fagpersoner. Dette for å bedre observasjonen og få en utfyllende kartlegging av situasjonen med utgangspunkt i meldingen.
- ❖ Tid og sted for første kontakt avtales med "kriserammede".
- ❖ Ny kontakt neste dag eller etter kort tid kan være aktuelt. Dette med bakgrunn i å gi rom for å "tenke etter" og bearbeide ting.

Oppsummering i kriseteamet:

- ❖ Kriseteamet tar stilling til den videre oppfølgingen med utgangspunkt i ny oversikt av situasjonen og med registreringsskjemaet som "mal".
- ❖ Ved mindre kriser er det som regel nok med involvering av deler av kriseteamet.
- ❖ Det kan også være aktuelt at kriseteamet samles for å debrife seg selv og fagpersoner som har vært involvert i saken, for eksempel ambulansepersonell, hjemmetjenesten, legekantoret og vakthavende lege.
- ❖ Ved større kriser bør hele teamet samles, for eksempel når hele bygda engasjeres i en sak. Da må man på et tidlig tidspunkt vurdere å trekke inn Voksenpsykiatrisk poliklinikk (VOP) og Barne- og Ungdomspsykiatrisk poliklinikk (BUP).
- ❖ Ved selvmordforsøk skal UNN kontakte en i krisegruppa og orientere om tilstanden. Tett oppfølging er viktig, som i utgangspunktet er tenkt for et år etter forsøket.
- ❖ Det anbefales møte to ganger per år for gjennomgang av rutiner.
- ❖ Man må søke veiledning fra 2. linjetjenesten (VOP og BUP) ved behov.

Besøksadresse	Bankkonto	Telefon	Telefaks
Avslutning og evaluering: Nesseby kommune Rådhuset	4930.05.02910	40 44 05 00	78 95 95 90

- ❖ Oppfølging av kriserammede skal være kortvarig.

- ❖ Intensjonene er å bidra med "hjelp til selvhjelp" i en utfordret livssituasjon.

- ❖ Rammer for avslutningsoppgjøret skal gjøres i samarbeid med de berørte kriserammede

- ❖ Evaluering innhentes både fra "kriserammede" og involverte personer i kriseteamet.

	Unjárgga gielda/ Nesseby kommune	Saksbeh : Nils Asgeir Samuelsen	Side 58 av 93
		Prosedyre: Revideres hvert år innen (neste 01.03.2017)	Utgave: 8
			Godkjent: (sign):
		BEREDSKAPSPLAN 2018	Dato 20.06.23

Merknader: Se for øvrig planens pkt 4.0,1 og 4.0,2 om beredskapsgruppa for helse- og sosialtjenesten og kommunens kriseteam.

Postadresse	Besøksadresse	Bankkonto	Telefon	Telefaks
Unjárgga gielda/Nesseby kommune	Rådhuset	4930.05.02910	40 44 05 00	78 95 95 90
Råddevisti/Rådhuset	E-postadresse	Foretaksregisteret		
9840 Vuonnabahta/Varangerbotn	postmottak@nesseby.kommune.no	NO 839 953 062		

	Unjárgga gieldda/ Nesseby kommune	Saksbeh : Nils Asgeir Samuelson	Side 59 av 93
		Prosedyre: Revideres hvert år innen (neste 01.03.2017)	Utgave: 8
		Godkjent: (sign):	
		BEREDSKAPSPLAN 2018	

10.5 BRUDD PÅ VANNFORSYNING

Hendelse	Svikt eller stans i vannforsyningen til husholdninger, institusjoner, private virksomheter, gårdsdrift osv. Kan ofte ha sammenheng med strømbrudd (se pkt. 10.2)
Konsekvenser	Store problem for husholdninger, institusjoner og spesielle virksomheter ved lengre tids brudd på vanntilførsel. På sikt kan det få konsekvenser for vanlige husstander med hensyn til drikkevann, vann til mat og hygiene. For virksomheter som trenger mye vann, kan lengre brudd på vann tilførselen få store økonomiske konsekvenser. Dette kan også skape store problem for matproduksjonen (f.eks gårdsdrift, fiskemottak, slakteri, osv.).
Forberedelser	Vedlikeholde kriseberedskapen. Kartlegge alternative vannkilder, pumper, aggregat, tankvogner m.m. Opprettholde god kontroll av filter, pumper, rør m.m. Unngå bebyggelse og trafikk i nærheten av drikkevann med dertil økt risiko for forurensing. Etablere gode rutiner for gravearbeid i nærheten av vannrør.

Postadresse	Besøksadresse	Bankkonto	Telefon	Telefaks
Unjárgga gieldda/Nesseby kommune	Rådhuset	4930.05.02910	40 44 05 00	78 95 95 90
Råddevisti/Rådhuset	E-postadresse	Foretaksregisteret		
9840 Vuonnabahta/Varangerbotn	postmottak@nesseby.kommune.no	NO 839 953 062		

	Unjárgga gielda/ Nesseby kommune	Saksbeh : Nils Asgeir Samuelsen	Side 60 av 93
		Prosedyre: Revideres hvert år innen (neste 01.03.2017)	Utgave: 8
			Godkjent: (sign):
		BEREDSKAPSPLAN 2018	Dato 20.06.23

Tiltak	<p>Kommunen må vurdere følgende tiltak:</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Kalle sammen kriseledelsen, leder for teknisk virksomhet, hjelpetjenesten - og omsorg. ❖ Iverksette informasjonsberedskapen (se pkt. 3.1.5). ❖ Samrå seg med vannverk og energiverk med hensyn om å anmode om bistand fra Sivilforsvaret, Forsvaret/HV, tankbileiere, bønder, frivillige organisasjoner m.m. ❖ Hjelpetiltak rettet mot befolkning med særlig behov for hjelpetiltak innen kommunen. Vurdere om hjemmeboende eldre, syke og funksjonshemmede skal innkvarteres på Nesseby helsesenter. ❖ Søke tilførsel av aggregat og pumper utenfra. ❖ Etablere faste steder og faste tider for utdeling av vann (via tankbiler). ❖ Ta i bruk alternative vannkilder, private brønner, drikkevannsreserve, m.m. Kilden må kontrolleres. Hvis alle vannkilder fryser, vil det alltid være rennende vann i Karlebotn. ❖ Frakte vann med tankbiler, oppfordre befolkningen til selv å hente vann i kanner, frakte vann i kanner til befolkningen. <p>I tillegg må kommunen kontinuerlig vurdere prioriteringsliste for vannforsyning til ulike institusjoner, private virksomheter, gårdsbruk, osv. Mattilsynet har kompetanse.</p>
	<p>Prioriterte bygninger dersom det oppstår brudd på vannforsyningen: Nesseby Helsesenter.</p> <p>Ressurser: Kommunal tanktilhenger (ca 1,2 m³), nødvannsanlegg (pumpe, slanger og noen steder ferdig anlegg med rør) og 2 tanker til montering på lastebil hos Dag Ove Johnsen (ca...m³).</p>

Postadresse	Besøksadresse	Bankkonto	Telefon	Telefaks
Unjárgga gielda/Nesseby kommune	Rådhuset	4930.05.02910	40 44 05 00	78 95 95 90
Ráđđevisti/Rådhuset	E-postadresse	Foretaksregisteret		
9840 Vuonnabahta/Varangerbotn	postmottak@nesseby.kommune.no	NO 839 953 062		

 <p>Unjárgga gieldda/ Nesseby kommune</p>	Saksbeh : Nils Asgeir Samuelsen	Side 61 av 93
	Prosedyre: Revideres hvert år innen (neste 01.03.2017)	Utgave: 8
		Godkjent: (sign):
	BEREDSKAPSPLAN 2018	Dato 20.06.23

Merknader:

I flere tilfeller forsvinner vannet der en har strøbrudd. Dersom kommunen har tilgang på noe strøm og dermed også kan pumpe vann, vil energiverket forsyne prioriterte kunder i samsvar med kommunens prioriteringsliste. Dette vil bli gjort via eksisterende rørledninger, ekstra rørledninger eller ved tankbiler. I slike situasjoner må ikke-prioriterte kunder og husholdninger selv hente vann på bestemte steder som blir opplyst til publikum.

I de tilfeller der vannet ikke forsvinner ved strøbrudd, vil det likevel være behov for varsling og informasjon til publikum. Vannet må ev. kokes pga. kjemisk eller mekanisk forurensing, da UV-filter ofte ikke fungerer ved strøbrudd.

I den grad bønder og andre ikke-prioriterte virksomheter ikke kan hente vann ved hovedvannkilden i kommunen, vil Nesseby kommune kjøre ut vann til disse etter behov. Ved henting selv vil alt vann være gratis. Ved tilkjøring vil kommunen ta seg betalt kr 100 pr m³ vann. Prioriterte bygninger skal ikke betale for tilkjøring av vann.

Det vil stå tankbil med gratis vann til vanlige boliger (Tid og sted bestemmes og kunngjøres når dette skulle bli aktuelt).

Sted	Dag	Klokkeslett

Postadresse	Besøksadresse	Bankkonto	Telefon	Telefaks
Unjárgga gieldda/Nesseby kommune	Rådhuset	4930.05.02910	40 44 05 00	78 95 95 90
Ráđđevisti/Rådhuset	E-postadresse	Foretaksregisteret		
9840 Vuonnabahta/Varangerbotn	postmottak@nesseby.kommune.no	NO 839 953 062		

	Unjárgga gieldda/ Nesseby kommune	Saksbeh : Nils Asgeir Samuelsen	Side 62 av 93
		Prosedyre: Revideres hvert år innen (neste 01.03.2017)	Utgave: 8
			Godkjent: (sign):
		BEREDSKAPSPLAN 2018	Dato 20.06.23

10.6 SAMBAND/EKOM

Hendelse	Telenettet bryter sammen pga. uvær eller andre årsaker, eller blir blokkert grunnet ekstremt stor pågang på telenettet.
Konsekvenser	Kommunen står uten eksternt og internt samband, eller kriseledelsen og nøkkelpersoner får ikke ringt på grunn av blokkering.
Forberedelser	Kommunen må <ul style="list-style-type: none"> ❖ Ha ajourført oversikt over alternative samband som kan brukes (kommunens egen satellitt-telefon, HV, Sivilforsvaret, trygghetsradioer, høgspenlinjer, osv.)
Tiltak	Kommunen må: <ul style="list-style-type: none"> ❖ Iverksette alternative samband, om nødvendig motorordonanser. ❖ Informere publikum om systemet med stenging av summetone, og hvor de kan henvende seg for å ringe ut i akutte situasjoner.
Merknader: Se pkt 2.1.5 Kommunikasjon om sambandsressurser.	

Postadresse	Besøksadresse	Bankkonto	Telefon	Telefaks
Unjárgga gieldda/Nesseby kommune	Rådhuset	4930.05.02910	40 44 05 00	78 95 95 90
Råddevisti/Rådhuset	E-postadresse	Foretaksregisteret		
9840 Vuonnabahta/Varangerbotn	postmottak@nesseby.kommune.no	NO 839 953 062		

	Unjárgga gielda/ Nesseby kommune	Saksbeh : Nils Asgeir Samuelsen	Side 63 av 93
		Prosedyre: Revideres hvert år innen (neste 01.03.2017)	Utgave: 8
			Godkjent: (sign):
		BEREDSKAPSPLAN 2018	Dato 20.06.23

10.7 EVAKUERING OG INNKVARTERING AV EVAKUERTE

Hendelse	Ekstreme værissituasjonjer, brann, rasfare, radioaktivt nedfall, kjemikalieulykke eller andre hendelser som gjør det nødvendig å evakuere mennesker - og kanskje dyr - fra avgrensede områder innen kommunen.
Konsekvenser	De evakuerte må skaffes innkvartering, forpleining og annen støtte.
Forberedelser	Vedlikeholde beredskapen, kriseplaner, varslingslister osv. Evakueringsledelsen og de ansvarlige for innkvartering må gjøre seg kjent med planverket.

Postadresse	Besøksadresse	Bankkonto	Telefon	Telefaks
Unjárgga gielda/Nesseby kommune	Rådhuset	4930.05.02910	40 44 05 00	78 95 95 90
Råddevisti/Rådhuset	E-postadresse	Foretaksregisteret		
9840 Vuonnabahta/Varangerbotn	postmottak@nesseby.kommune.no	NO 839 953 062		

 <p>Unjárgga gielda/ Nesseby kommune</p>	Saksbeh : Nils Asgeir Samuelsen	Side 64 av 93
	Prosedyre: Revideres hvert år innen (neste 01.03.2017)	Utgave: 8
		Godkjent: (sign):
	BEREDSKAPSPLAN 2018	Dato 20.06.23

Tiltak

Ansvar for evakuering:

Ansvarlig leder for evakuering vil normalt være politiet. I tilfelle der brannsjefen ankommer først til skadestedet, er vedkommende skadestedsleder inntil politi ankommer.

Politiet har ansvar for å registrere personopplysninger, koordinere og ha kontroll med transport av involverte, tilrettelegge for varsling av pårørende, gi informasjon til de involverte, koordinere mediehåndteringen i mottaks-/ evakuerte-senteret og etablere vakthold

I en evakueringssituasjon har kommunen et hovedansvar for etablering og drift av et mottaks-/evakuerte-senter og eventuell innkvartering.

Kriseledelsen trer i kraft og etablerer samarbeid med politiet.

Hovedoppgaver for kommunen er:

- Å bistå politiet med evakuering og sammen med politi/ LRS skaffe til veie nødvendig transportkapasitet fra skadested/omgivelser til mottakssentraler og evt. videre til innkvarteringssted. Transport: Mannskap til transport innkalles av kriseledelsen fra HV 17 og Røde kors. *Se pkt 6.0 Redningsressurser og innkvartering*
- Å varsle mottakssted og etablere mottaksapparat.
Mottakssted: Samfunnshuset på Nesseby oppvekstsenter
Kriseledelsen ved administrasjonssjefen varsler mottaksstedet v/leder for oppvekstsentret og medlemmene i innkvarteringsnemnda, se pkt. 5.1.
Redningsressurser og innkvartering, pkt. 6.0

Postadresse	Besøksadresse	Bankkonto	Telefon	Telefaks
Unjárgga gielda/Nesseby kommune	Rådhuset	4930.05.02910	40 44 05 00	78 95 95 90
Ráđđevisti/Rådhuset	E-postadresse	Foretaksregisteret		
9840 Vuonnabahta/Varangerbotn	postmottak@nesseby.kommune.no	NO 839 953 062		

	Unjárgga gielda/ Nesseby kommune	Saksbeh : Nils Asgeir Samuelsen	Side 65 av 93
		Prosedyre: Revideres hvert år innen (neste 01.03.2017)	Utgave: 8
			Godkjent: (sign):
		BEREDSKAPSPLAN 2018	Dato 20.06.23



	<p>Sørge for forpleining og forlegning.</p> <p>Det tilrettelegges for forpleining og forlegning på oppvekstsentret.</p> <p>Innkvarteringsnemnda har ansvaret for praktisk tilrettelegging.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kriseledelsen kontakter Røde kors og Helselaget for eventuell bistand til klargjøring av soveplasser og tilberedning av mat. • Kriseledelsen kontakter eventuelt HV-17 for lån av utstyr (feltsenger, tepper, m.m.) • Legge til rette for gjenforening med pårørende. I samråd med leder av oppvekstsentret avsettes lokaler på oppvekstsentret for gjenforening med pårørende. • Registrere de som evakueres og eventuelt hvem som innkvarteres hvor, hvem som flytter på egen hånd m.v.
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Postadresse	Besøksadresse	Bankkonto	Telefon	Telefaks
Unjárgga gielda/Nesseby kommune	Rådhuset	4930.05.02910	40 44 05 00	78 95 95 90
Råddevisti/Rådhuset	E-postadresse	Foretaksregisteret		
9840 Vuonnabahta/Varangerbotn	postmottak@nesseby.kommune.no	NO 839 953 062		

	Unjárgga gielda/ Nesseby kommune	Saksbeh : Nils Asgeir Samuelsen	Side 66 av 93
		Prosedyre: Revideres hvert år innen (neste 01.03.2017)	Utgave: 8
			Godkjent: (sign):
		BEREDSKAPSPLAN 2018	Dato 20.06.23

10.8 RASJONERING AV OLJEPRODUKTER

Hendelse	Olje- og energidepartementet (OED) kan beslutte at det innføres rasjonering av oljeprodukter. I slike tilfeller skal kommunen varsles minst 3 måneder på forhånd.
Konsekvenser	Slik det ser ut nå vil ikke en oljerasjonering medføre de store konsekvensene. Kvote vil i de fleste tilfeller ligge så høyt at man ikke trenger å endre handlingsmønsteret så mye. For samfunnsviktige kjøretøyer og bygninger gis det dispensasjoner.
Forberedelser	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Årlig gjennomgang av at vi har det nødvendige materiellet. ❖ Jevnlig kontakt med lokale leverandører av oljeprodukter. ❖ Holde seg løpende ajour med regelverk og kunnskaper om rasjonering.
Tiltak	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Utstede rasjoneringslegitimasjoner samt beregne kvoter der dette er nødvendig. ❖ Føre kontroll med at rasjoneringen forløper etter bestemmelsene, evt i samarbeid med Fylkesmannen. ❖ Gi råd og veiledning til publikum og forhandlere. ❖ Innhente de oversikter og rapporter som fagmyndighetene bestemmer. ❖ Utarbeide ressursoversikter

Postadresse	Besøksadresse	Bankkonto	Telefon	Telefaks
Unjárgga gielda/Nesseby kommune	Rådhuset	4930.05.02910	40 44 05 00	78 95 95 90
Råddevisti/Rådhuset	E-postadresse	Foretaksregisteret		
9840 Vuonnabahta/Varangerbotn	postmottak@nesseby.kommune.no	NO 839 953 062		

	Unjárgga gielda/ Nesseby kommune	Saksbeh : Nils Asgeir Samuelsen	Side 67 av 93
		Prosedyre: Revideres hvert år innen (neste 01.03.2017)	Utgave: 8
			Godkjent: (sign):
		BEREDSKAPSPLAN 2018	Dato 20.06.23

10.9 ATOMULYKKER

Hendelser	<p>Atomulykker med fare for spredning av radioaktiv forurensning. Ulike årsaker:</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Atomkraftverkulykke med radioaktivt nedfall ❖ Øvrige hendelser der radioaktive stoff blir eksponert (havari av atomdrevet fartøy, sprengning av atomvåpen, satellittstyrt m.m.)
Konsekvenser	Radioaktiv forurensning av mennesker, dyr, vann, matvarer, miljø osv., etter nedfall
Forberedelser	<p>Statens strålevern har døgnvakt med målestasjoner, i tillegg til varslingsavtaler med andre land med sikte på å motta tidlig varsel ved en atomulykke.</p> <p>Kriseutvalget for atomulykker er det nasjonale organet for håndtering av denne typen hendelser, og har vide fullmakter til å iverksette tiltak dersom atomuhell kan være til fare for Norge. Kriseutvalget har beskrevet 9 tiltak som settes i verk i akutfasen og disse danner utgangspunkt for kommunens planlegging, se nedenfor.</p> <p>Fylkesmannen har det regionale ansvaret for beredskap ved atom-ulykker. Ved en atomulykke vil beredskapen bli ivaretatt gjennom Fylkesberedskapsrådet.</p> <p>Kommunen må være orientert om atomulykkesberedskapen i Norge, og være forberedt på å bidra ved iverksettingen av tiltak.</p>

Postadresse	Besøksadresse	Bankkonto	Telefon	Telefaks
Unjárgga gielda/Nesseby kommune	Rådhuset	4930.05.02910	40 44 05 00	78 95 95 90
Råddevisti/Rådhuset	E-postadresse	Foretaksregisteret		
9840 Vuonnabahta/Varangerbotn	postmottak@nesseby.kommune.no	NO 839 953 062		

 <p>Unjárgga gielda/ Nesseby kommune</p>	Saksbeh : Nils Asgeir Samuelsen	Side 68 av 93
	Prosedyre: Revideres hvert år innen (neste 01.03.2017)	Utgave: 8
		Godkjent: (sign):
	BEREDSKAPSPLAN 2018	Dato 20.06.23

Tiltak

Kommunens rolle ved tiltak iverksatt av Kriseutvalget:

Kriseutvalgets ni tiltak er som følger:

- Pålegge sikring av områder som er sterkt forurenset, for eksempel begrensning av tilgang og trafikk eller sikring og fjerning av radioaktive fragmenter.**

Tiltaket iverksettes med hjemmel i Politiloven.

Kommunen må: Bistå politiet for gjennomføring av tiltaket. Dette kan bestå av oppgaver knyttet til evakuering, transport, innkvartering, forpleining, avsperring, kunngjøring og informasjon.

Kommunale oppgaver gjennomføres som beskrevet i beredskapsplanen så langt ikke annet følger av instruks fra overordnede myndigheter.

Se pkt. 3.0 – *informasjon*.

Se pkt. 5.0 og 10.7 - *evakuering*

Se pkt. 6.0 – *redningsressurser og innkvartering*.

- Pålegge akutt evakuering av lokalsamfunn i tilfeller hvor utslippskilden, for eksempel lokal reaktor, havarett fartøy med reaktor eller fragmenter fra satellitt, utgjør en direkte trussel mot liv og helse lokalt.**

Tiltaket iverksettes med hjemmel i Politiloven.

Kommunen må: Bistå politiet for gjennomføring av tiltaket. Dette kan bestå av oppgaver knyttet til evakuering, transport, innkvartering, forpleining, avsperring, kunngjøring og informasjon.

Besøksadresse	Bankkonto	Telefon	Telefaks
Kommunale oppgaver gjennomføres som beskrevet i beredskapsplanen så langt ikke annet følger av instruks fra overordnede myndigheter	40 44 05 00	40 44 05 00	78 95 95 90

E-postadresse	Foretaksregisteret
Se pkt. 3.0 – <i>informasjon</i> .	
Se pkt. 5.0 - <i>evakuering</i>	
Se pkt. 6.0 – <i>redningsressurser og innkvartering</i> .	

 <p>Unjárgga gielda/ Nesseby kommune</p>	Saksbeh : Nils Asgeir Samuelson	Side 69 av 93
	Prosedyre: Revideres hvert år innen (neste 01.03.2017)	Utgave: 8
		Godkjent: (sign):
	BEREDSKAPSPLAN 2018	Dato 20.06.23

Tiltak	<p>4. Pålegge/gi råd om rensing av forurensede personer</p> <p>Tiltaket iverksettes med hjemmel i Politiloven.</p> <p><u>Kommunen må:</u> Bistå og tilrettelegge for at Sivilforsvaret evt. forsvaret kan gjennomføre rensing av enkeltpersoner eller grupper av befolkningen ved å:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Stille rensmuligheter til disposisjon/dusjanlegg til rådighet - Forsvarlig håndtering og deponering av radioaktivt forurensede artikler (spesialavfall) - Transport, se punkt 6.0 - Forpleining, se punkt 6.0 - Avsperring - Kunngjøring/informasjon, se punkt 3.0 <p>5. Gi råd om opphold innendørs for publikum</p> <p><u>Kommunen må:</u> kunne stille ressurser til rådighet for gjennomføring av tiltaket, bl.a. kunngjøring og informasjon, drift av skoler, barnehager, helse- og pleieinstitusjoner og tiltak for at lokalsamfunnet skal fungere i en forurensningssituasjon.</p> <p style="margin-left: 40px;">Se pkt. 3.0 – <i>Informasjon.</i></p> <p style="margin-left: 40px;">Se pkt. 5.0 - <i>Evakuering</i></p> <p style="margin-left: 40px;">Se pkt. 6.0 – <i>Redningsressurser og innkvartering.</i></p> <p>6. Gi råd om opphold i tilfluktsrom (som for evakuering)</p> <p>Dette tiltaket vil først og fremst være et tiltak som kan bli iverksatt ved sikkerhetspolitisk krise/krig. Tiltaket innebærer klargjøring og drift av tilfluktsrom for publikum.</p> <p><u>Kommunen skal:</u> I samarbeid med politiet, sivilforsvaret og forsvaret, tilpasse rådene og anbefalingene til lokale forhold.</p>						
	<table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 33%;"> Besøksadresse Se pkt. 3.0 - <i>Informasjon.</i> </td> <td style="width: 33%;"> Bankkonto 4930.05.02910 </td> <td style="width: 33%;"> Telefon 40 44 05 00 </td> </tr> <tr> <td> E-postadresse postmottak@nesseby.kommune.no </td> <td> Foretaksregisteret NO 839 953 062 </td> <td> Telefaks 78 95 95 90 </td> </tr> </table>	Besøksadresse Se pkt. 3.0 - <i>Informasjon.</i>	Bankkonto 4930.05.02910	Telefon 40 44 05 00	E-postadresse postmottak@nesseby.kommune.no	Foretaksregisteret NO 839 953 062	Telefaks 78 95 95 90
Besøksadresse Se pkt. 3.0 - <i>Informasjon.</i>	Bankkonto 4930.05.02910	Telefon 40 44 05 00					
E-postadresse postmottak@nesseby.kommune.no	Foretaksregisteret NO 839 953 062	Telefaks 78 95 95 90					
	<p>7. Gi råd om bruk av jodtabletter</p> <p>Kommunehelsetjenesten har ansvaret for å ha en plan for distribusjon og utdeling av jodtabletter. De aktuelle kommunene får informasjon om dette. Hvilke kommuner dette gjelder vil bli vurdert ut fra en løpende trusselvurdering.</p> <p>Jod tablettene oppbevares på Nesseby helsesenter i Nyborg.</p>						

	Unjárgga gielda/ Nesseby kommune	Saksbeh : Nils Asgeir Samuelsen	Side 70 av 93
		Prosedyre: Revideres hvert år innen (neste 01.03.2017)	Utgave: 8
			Godkjent: (sign):
		BEREDSKAPSPLAN 2018	Dato 20.06.23

Tiltak	<p>ANSVARLIG FOR UTDELINGEN ER KOMMUNELEGE I (EVENTUELT KOMMUNELEGE II I DENNES FRAVÆR.)</p> <p>8. Gi kostholdsråd, for eksempel råd om å avstå fra konsum av visse kontaminerte næringsmidler.</p> <p><u>Kommunen må:</u> kunne bistå Mattilsynet lokalt (distriktskontorer) for gjennomføring av tiltaket. Dette kan bestå av bl.a. kunngjøring, informasjon til produsenter og distributører, kontrolltiltak og rapportering.</p> <p>9. Gi råd om andre dosereduserende tiltak.</p> <p><u>Kommunen må:</u> kunne stille ressurser til rådighet for gjennomføring av tiltaket. Dette kan bestå av en rekke forhold som er nødvendige for å sikre liv, helse og økonomiske verdier.</p>
---------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

BEREDSKAP/KRIG

Denne vil bli laget i samband med utdeling av Sivilt beredskapssystem (SBS), det vil si kommunal omleggingsplan.

Postadresse	Besøksadresse	Bankkonto	Telefon	Telefaks
Unjárgga gielda/Nesseby kommune	Rådhuset	4930.05.02910	40 44 05 00	78 95 95 90
Ráđđevisti/Rådhuset	E-postadresse	Foretaksregisteret		
9840 Vuonnabahta/Varangerbotn	postmottak@nesseby.kommune.no	NO 839 953 062		

	Unjárgga gielda/ Nesseby kommune	Saksbeh : Nils Asgeir Samuelsen	Side 71 av 93
		Prosedyre: Revideres hvert år innen (neste 01.03.2017)	Utgave: 8
			Godkjent: (sign):
		BEREDSKAPSPLAN 2018	Dato 20.06.23

11.0 KVALITETSREVISJON

11.1 RUTINER FOR OPPFØLGING AV BEREDSKAPSARBEIDET I KOMMUNEN

Denne planen inngår i *Internkontrollhåndboka* og skal revideres hvert år. Neste revisjon er i 2019. Administrasjonssjefen (leder av kriseledelsen) er ansvarlig for oppdatering etter valg.

Beredskapsarbeidet skal årlig undersøkes for å fastslå om aktivitetene og resultatene av dem stemmer overens med det som er planlagt.

Til dette benyttes **«Sjekkliste ved årlig kontroll og oppfølging»**, vedlegg nr 2. Denne fylles ut av sektorlederne og oversendes kommunens beredskapsleder innen 1. mars.

Etter gjennomført kontroll føres **«Rapport fra årlig kontroll og oppfølging»**, vedlegg nr 3 som fylles ut av beredskapsleder og oversendes Administrasjonssjefen innen 1 april, kopi av denne rapport sendes Fylkesmannens beredskapsavdeling innen samme frist.

Virksomhetslederne benytter avviksmeldingen, vedlegg 4, i sitt arbeide med kontrollen. Denne sendes Administrasjonssjefen årlig innen 1. mars.

Virksomhetslederne skal samle alle tiltak med økonomiske konsekvenser som er fremkommet, og ta disse med i behandlingen av kommunens økonomiplan/ budsjett pr 1.juli.

Postadresse	Besøksadresse	Bankkonto	Telefon	Telefaks
Unjárgga gielda/Nesseby kommune	Rådhuset	4930.05.02910	78 95 95 00	78 95 95 90
Ráđđevisti/Rådhuset	E-postadresse	Foretaksregisteret		
9840 Vuonnabahta/Varangerbotn	postmottak@nesseby.kommune.no	NO 839 953 062		

	Unjárgga gielda/ Nesseby kommune	Saksbeh : Nils Asgeir Samuelsen	Side 72 av 93
		Prosedyre: Revideres hvert år innen (neste 01.03.2017)	Utgave: 8
			Godkjent: (sign):
		BEREDSKAPSPLAN 2018	Dato 20.06.23

11.2 EVALUERING KRISER/ ØVELSER.

I følge *forskrift om kommunal beredskap § 8*, skal kommunen etter øvelser og uønskede hendelser evaluere krisehåndteringen. Der evalueringen gir grunnlag for det skal det foretas nødvendige endringer i risiko- og sårbarhetsanalysen og beredskapsplaner.

Etter endringer i planen, distribueres den til aktuelle mottakere etter liste, se vedlegg 6

Administrasjonssjefen er ansvarlig for at det hvert annet år planlegges og gjennomføres øvelse for kommunal kriseledelse. I denne perioden vil det si i **2019**.

Det må vurderes hva som er mest formålstjenlig; papirøvelser eller praktiske øvelser.

Postadresse	Besøksadresse	Bankkonto	Telefon	Telefaks
Unjárgga gielda/Nesseby kommune	Rådhuset	4930.05.02910	78 95 95 00	78 95 95 90
Ráđđevisti/Rådhuset	E-postadresse	Foretaksregisteret		
9840 Vuonnabahta/Varangerbotn	postmottak@nesseby.kommune.no	NO 839 953 062		

	Unjárgga gielda/ Nesseby kommune	Saksbeh : Nils Asgeir Samuelsen	Side 73 av 93
		Prosedyre: Revideres hvert år innen (neste 01.03.2017)	Utgave: 8
		Godkjent: (sign):	
		BEREDSKAPSPLAN 2018	

12.0 VEDLEGG

VEDLEGG 1

VARSLINGSLISTE FOR INNKALLING AV NØKKELPERSONELL I OG UTENFOR KOMMUNEN - ALFABETISK:

<i>Virksomhet</i>	<i>Kontaktperson</i>	<i>Telefon (a)</i>	<i>Telefon (p)</i>
Brannsjef/beredskapskontakt	Sten Gøran Olsen	40 44 05 07	
Virksomhetsleder Teknisk	Oddleif Nilsen	40 44 05 27	
Barnehagen v/Nesseby oppvekstsenter	Heidi T. Johansen	40 44 05 76	
Fylkesmannen i Finnmark		78 95 03 00	
Fylkesmannens beredskapssjef	Ronny Schelderup	78 95 05 44	48 15 75 40
Helsetjenesten	Kommunelegen	40 44 06 00	
Hjelpetjenesten	Birgit Länsman	40 44 05 33	
Hjemmetjenesten	Anne Brit Aslaksen	40 44 06 61	
Helsesøster	Heidi Jernsletten	40 44 06 33	
HV	Sven Andersen	97 02 77 28	
Finnmarkssykehuset HF		78 42 10 00	

Postadresse	Besøksadresse	Bankkonto	Telefon	Telefaks
Unjárgga gielda/Nesseby kommune	Rådhuset	4930.05.02910	78 95 95 00	78 95 95 90
Råddevisti/Rådhuset	E-postadresse	Foretaksregisteret		
9840 Vuonnabahta/Varangerbotn	postmottak@nesseby.kommune.no	NO 839 953 062		

 Unjárgga gielda/ Nesseby kommune	Saksbeh : Nils Asgeir Samuelsen	Side 74 av 93
	Prosedyre: Revideres hvert år innen (neste 01.03.2017)	Utgave: 8
		Godkjent: (sign):
	BEREDSKAPSPLAN 2018	Dato 20.06.23

Informasjon	Bent Johansen	40 44 05 49	
Interkommunalt oljevernvalg	Eirik Johan Karlsen	93 09 90 46	
Jordmor	Hilde Store	40 44 06 59	
Jordbruk	Landbruksrådgiver Tana	46 40 02 61	
Kommuneoverlege		789 25 500	40 44 06 00
Kontorpersonale	Britt Inger Olsen	40 44 05 04	
Mattilsynet DK Øst-Finnmark	Tor Antonsen	789 40 000	92 03 97 24
Ordfører	Knut Store	40 44 05 01	
Pleie og omsorg	Anne Brit Aslaksen	40 44 06 61	
Politi		02800	
Posten	Esso	789 58180	
RØDE KORS	BJØRN S MATHISEN	40 44 05 00	97 11 99 57
Administrasjonssjef	Olaf Trosten	40 44 06 11	
Sivilforsvaret	Terje Meyer	78 97 73 31	95 80 88 81
Skolen v/ Nesseby oppvekstsenter	Heidi T. Johansen	40 44 05 76	
Sogneprest	Erik Mørtzell	78 95 81 17	
Helse og sosial	Birgit Länsman	40 44 05 33	

Postadresse	Besøksadresse	Bankkonto	Telefon	Telefaks
Unjárgga gielda/Nesseby kommune	Rådhuset	4930.05.02910	78 95 95 00	78 95 95 90
Råddevisti/Rådhuset	E-postadresse	Foretaksregisteret		
9840 Vuonnabahta/Varangerbotn	postmottak@nesseby.kommune.no	NO 839 953 062		

	Unjárgga gielda/ Nesseby kommune	Saksbeh : Nils Asgeir Samuelsen	Side 75 av 93	
		Prosedyre: Revideres hvert år innen (neste 01.03.2017)	Utgave: 8	
		BEREDSKAPSPLAN		Godkjent: (sign):
		2018		Dato 20.06.23

Tilflyttingsnemnd	Vanja Trane Trosten		
NAV	Marina Ingilæ	21 05 15 50	
Varaordfører	Oddvar Betten	41 51 21 58	
Varanger Kraft A/S		78 96 26 00	
Vegvesenets vaktsentral		175	
Vadsø trafikkstasjon		06640	

VEDLEGG 2

12.2 SJEKKLISTE VED ÅRLIG KONTROLL OG OPPFØLGING - INTERNKONTROLLRUNDE

Skjema: KP

Denne sjekkliste benyttes av sektoransvarlig og oversendes beredskapsleder innen 1. mars.

Ved årlig kontroll og oppfølging skal de ansvarlige for de ulike beredskapsplanene gå gjennom denne sjekklisten dels som en huskeliste for hva de skal gjøre og dels for å kartlegge avvik fra de krav som kommunen har vedtatt for arbeidet.

Postadresse	Besøksadresse	Bankkonto	Telefon	Telefaks
Unjárgga gielda/Nesseby kommune	Rådhuset	4930.05.02910	78 95 95 00	78 95 95 90
Ráđđevisti/Rådhuset	E-postadresse	Foretaksregisteret		
9840 Vuonnabahta/Varangerbotn	postmottak@nesseby.kommune.no	NO 839 953 062		

	Unjárgga gielda/ Nesseby kommune	Saksbeh : Nils Asgeir Samuelsen	Side 76 av 93
		Prosedyre: Revideres hvert år innen (neste 01.03.2017)	Utgave: 8
		Godkjent: (sign):	
		BEREDSKAPSPLAN 2018	

1. Planen skal korrigeres ved årlig kontroll og oppfølging innen 1. mars

Har det skjedd endringer i ressurser, ansvarsforhold eller varslingslister som er oppført i planen?

JA NEI

Hvis JA er eventuelle endringer korrigert?

JA NEI

Hvis NEI: Skriv avviksmelding.

2. Dersom planen berøres av kriser eller øvelser skal denne uten opphold gjennomgås og ev. korrigeres.

Har det oppstått kriser eller vært gjennomført øvelser som berører planverket siste året?

JA NEI

Postadresse	Besøksadresse	Bankkonto	Telefon	Telefaks
Unjárgga gielda/Nesseby kommune	Rådhuset	4930.05.02910	78 95 95 00	78 95 95 90
Ráđđevisti/Rådhuset	E-postadresse	Foretaksregisteret		
9840 Vuonnabahta/Varangerbotn	postmottak@nesseby.kommune.no	NO 839 953 062		

	Unjárgga gielda/ Nesseby kommune	Saksbeh : Nils Asgeir Samuelsen	Side 77 av 93
		Prosedyre: Revideres hvert år innen (neste 01.03.2017)	Utgave: 8
			Godkjent: (sign):
		BEREDSKAPSPLAN 2018	Dato 20.06.23

Hvis JA: Er planen gjennomgått og vurdert etter krisen / øvelsen:

JA NEI

Hvis NEI: Skriv avviksmelding.

Hvis JA: Er planen korrigert for eventuelle registrerte avvik?

JA NEI

Hvis NEI: Skriv avviksmelding

3. Ved korrigering av planen skal alle oppførte på fordelingslisten få tilsendt ny utgave fortløpende ved endring.

Dersom planen er korrigert; har alle oppført på fordelingslisten mottatt revidert plan?

JA NEI

Hvis NEI: Skriv avviksmelding.

Postadresse	Besøksadresse	Bankkonto	Telefon	Telefaks
Unjárgga gielda/Nesseby kommune	Rådhuset	4930.05.02910	78 95 95 00	78 95 95 90
Ráđđevisti/Rådhuset	E-postadresse	Foretaksregisteret		
9840 Vuonnabahta/Varangerbotn	postmottak@nesseby.kommune.no	NO 839 953 062		

	Unjárgga gielda/ Nesseby kommune	Saksbeh : Nils Asgeir Samuelsen	Side 78 av 93
		Prosedyre: Revideres hvert år innen (neste 01.03.2017)	Utgave: 8
		Godkjent: (sign):	
		BEREDSKAPSPLAN 2018	

4. Ønsker om tiltak som har økonomiske konsekvenser, skal tas med i behandling av kommunens økonomiplan / budsjett pr 1. juli.

Fremkom det ved forrige årlige kontroll og oppfølging av denne planen ønsker om tiltak som måtte inn i økonomiplanen?

JA

NEI

Hvis JA: Ble tiltaket tatt inn i planen ved forrige kontroll og oppfølging?

Hvis NEI: Skriv avviksmelding.

Har det ved denne årlige kontroll og oppfølging av planen fremkommet ønsker om tiltak som må inn i tiltaksplanen?

JA

NEI

Hvis JA: Før tiltaket opp i kommende tiltaksplan.

Virksomhet:..... Virksomhetsleder.....

Postadresse	Besøksadresse	Bankkonto	Telefon	Telefaks
Unjárgga gielda/Nesseby kommune	Rådhuset	4930.05.02910	78 95 95 00	78 95 95 90
Ráđđevisti/Rådhuset	E-postadresse	Foretaksregisteret		
9840 Vuonnabahta/Varangerbotn	postmottak@nesseby.kommune.no	NO 839 953 062		

	Unjárgga gielda/ Nesseby kommune	Saksbeh : Nils Asgeir Samuelsen	Side 79 av 93
		Prosedyre: Revideres hvert år innen (neste 01.03.2017)	Utgave: 8
		Godkjent: (sign):	
		BEREDSKAPSPLAN 2018	

Denne sjekkliste oversendes kommunens beredskapsansvarlig innen 1. mars.

Postadresse	Besøksadresse	Bankkonto	Telefon	Telefaks
Unjárgga gielda/Nesseby kommune	Rådhuset	4930.05.02910	78 95 95 00	78 95 95 90
Ráđđevisti/Rådhuset	E-postadresse	Foretaksregisteret		
9840 Vuonnabahta/Varangerbotn	postmottak@nesseby.kommune.no	NO 839 953 062		

	Unjárgga gielda/ Nesseby kommune	Saksbeh : Nils Asgeir Samuelsen	Side 80 av 93
		Prosedyre: Revideres hvert år innen (neste 01.03.2017)	Utgave: 8
		Godkjent: (sign):	
		BEREDSKAPSPLAN 2018	

VEDLEGG 3

12.3 RAPPORT FRA ÅRLIG KONTROLL OG OPPFØLGING

(Fylles ut av beredskapsansvarlig på bakgrunn av rapportene og sendes Administrasjonssjefen innen 1 .april)

Kontroll og oppfølging av(Navn på plan)

- Ved gjennomgang av beredskapsarbeidet ble det ikke konstatert avvik.
- Ved gjennomgang av beredskapsarbeidet ble det konstatert avvik.

Det ble konstatert avvik fra følgende krav til arbeidet:

- Planen skal korrigeres ved årlig kontroll og oppfølging innen 1.mars
- Dersom planen berøres av kriser eller øvelser skal denne gjennomgås og evt korrigeres.

Postadresse	Besøksadresse	Bankkonto	Telefon	Telefaks
Unjárgga gielda/Nesseby kommune	Rådhuset	4930.05.02910	78 95 95 00	78 95 95 90
Ráđđevisti/Rådhuset	E-postadresse	Foretaksregisteret		
9840 Vuonnabahta/Varangerbotn	postmottak@nesseby.kommune.no	NO 839 953 062		

	Unjárgga gielda/ Nesseby kommune	Saksbeh : Nils Asgeir Samuelsen	Side 81 av 93
		Prosedyre: Revideres hvert år innen (neste 01.03.2017)	Utgave: 8
		Godkjent: (sign):	
		BEREDSKAPSPLAN 2018	

- Ved korrigering av planen skal alle oppført på fordelingslisten få tilsendt ny utgave imiddelbart.
- Ønsker om tiltak som har økonomiske konsekvenser skal tas med i behandling av kommunens økonomiplan / budsjett pr 1 . juli.
- Beredskapslederen skal annethvert år planlegge og gjennomføre øvelser.

Avvik er:

--	--

Avvik ble funnet ved:

--	--

Forslag til tiltak for å korrigere avviket:

--

Postadresse	Besøksadresse	Bankkonto	Telefon	Telefaks
Unjárgga gielda/Nesseby kommune	Rådhuset	4930.05.02910	78 95 95 00	78 95 95 90
Ráđđevisti/Rådhuset	E-postadresse	Foretaksregisteret		
9840 Vuonnabahta/Varangerbotn	postmottak@nesseby.kommune.no	NO 839 953 062		

	Unjárgga gielda/ Nesseby kommune	Saksbeh : Nils Asgeir Samuelsen	Side 82 av 93
		Prosedyre: Revideres hvert år innen (neste 01.03.2017)	Utgave: 8
		Godkjent: (sign):	
		BEREDSKAPSPLAN 2018	

Ansvarlig for å gjennomføre tiltaket:

Frist for å gjennomføre tiltaket:

Beredskapsansvarlig..... Dato.....

Postadresse	Besøksadresse	Bankkonto	Telefon	Telefaks
Unjárgga gielda/Nesseby kommune	Rådhuset	4930.05.02910	78 95 95 00	78 95 95 90
Ráđđevisti/Rådhuset	E-postadresse	Foretaksregisteret		
9840 Vuonnabahta/Varangerbotn	postmottak@nesseby.kommune.no	NO 839 953 062		

	Unjárgga gielda/ Nesseby kommune	Saksbeh : Nils Asgeir Samuelsen	Side 83 av 93
		Prosedyre: Revideres hvert år innen (neste 01.03.2017)	Utgave: 8
		Godkjent: (sign):	
		BEREDSKAPSPLAN 2018	

VEDLEGG 4

12.4 AVVIKSMELDING

Skjema: KP

(Fylles ut av virksomhetsleder og oversendes beredskapsleder innen 1. februar)

Dato for gjennomført kontroll:

- Ved gjennomgang av beredskapsarbeidet ble det ikke konstatert avvik.
- Ved gjennomgang av beredskapsarbeidet ble det konstatert avvik.

Det ble konstatert avvik fra følgende krav til arbeidet:

- Planen skal korrigeres ved årlig kontroll og oppfølging innen 1.februar
- Dersom planen berøres av kriser eller øvelser skal denne gjennomgås og evt korrigeres.

Postadresse	Besøksadresse	Bankkonto	Telefon	Telefaks
Unjárgga gielda/Nesseby kommune	Rådhuset	4930.05.02910	78 95 95 00	78 95 95 90
Ráđđevisti/Rådhuset	E-postadresse	Foretaksregisteret		
9840 Vuonnabahta/Varangerbotn	postmottak@nesseby.kommune.no	NO 839 953 062		

	Unjárgga gielda/ Nesseby kommune	Saksbeh : Nils Asgeir Samuelsen	Side 84 av 93
		Prosedyre: Revideres hvert år innen (neste 01.03.2017)	Utgave: 8
		Godkjent: (sign):	
		BEREDSKAPSPLAN 2018	

Ved korrigering av planen skal alle oppført på fordelingslisten få tilsendt ny utgave umiddelbart.

Ønsker om tiltak som har økonomiske konsekvenser skal tas med i behandling av kommunens økonomiplan / budsjett pr 1 . juli.

Avvik er:

Avvik ble funnet ved:

Postadresse	Besøksadresse	Bankkonto	Telefon	Telefaks
Unjárgga gielda/Nesseby kommune	Rådhuset	4930.05.02910	78 95 95 00	78 95 95 90
Ráđđevisti/Rådhuset	E-postadresse	Foretaksregisteret		
9840 Vuonnabahta/Varangerbotn	postmottak@nesseby.kommune.no	NO 839 953 062		

	Unjárgga gielda/ Nesseby kommune	Saksbeh : Nils Asgeir Samuelsen	Side 85 av 93
		Prosedyre: Revideres hvert år innen (neste 01.03.2017)	Utgave: 8
		Godkjent: (sign):	
		BEREDSKAPSPLAN 2018	

Forslag til tiltak for å korrigere avviket:

Ansvarlig for å gjennomføre tiltaket:

--

Postadresse	Besøksadresse	Bankkonto	Telefon	Telefaks
Unjárgga gielda/Nesseby kommune	Rådhuset	4930.05.02910	78 95 95 00	78 95 95 90
Ráđđevisti/Rådhuset	E-postadresse	Foretaksregisteret		
9840 Vuonnabahta/Varangerbotn	postmottak@nesseby.kommune.no	NO 839 953 062		

	Unjárgga gielda/ Nesseby kommune	Saksbeh : Nils Asgeir Samuelsen	Side 86 av 93
		Prosedyre: Revideres hvert år innen (neste 01.03.2017)	Utgave: 8
		Godkjent: (sign):	
		BEREDSKAPSPLAN 2018	

Frist for å gjennomføre tiltaket:

Virksomhet.....

Dato..... Virksomhetsleder.....

Postadresse	Besøksadresse	Bankkonto	Telefon	Telefaks
Unjárgga gielda/Nesseby kommune	Rådhuset	4930.05.02910	78 95 95 00	78 95 95 90
Råddevisti/Rådhuset	E-postadresse	Foretaksregisteret		
9840 Vuonnabahta/Varangerbotn	postmottak@nesseby.kommune.no	NO 839 953 062		

	Unjárgga gielda/ Nesseby kommune	Saksbeh : Nils Asgeir Samuelsen	Side 88 av 93
		Prosedyre: Revideres hvert år innen (neste 01.03.2017)	Utgave: 8
		Godkjent: (sign):	
		BEREDSKAPSPLAN 2018	

Postadresse	Besøksadresse	Bankkonto	Telefon	Telefaks
Unjárgga gielda/Nesseby kommune	Rådhuset	4930.05.02910	78 95 95 00	78 95 95 90
Råddevisti/Rådhuset	E-postadresse	Foretaksregisteret		
9840 Vuonnabahta/Varangerbotn	postmottak@nesseby.kommune.no	NO 839 953 062		

 Unjárgga gielda/ Nesseby kommune	Saksbeh : Nils Asgeir Samuelsen	Side 89 av 93
	Prosedyre: Revideres hvert år innen (neste 01.03.2017)	Utgave: 8
		Godkjent: (sign):
	BEREDSKAPSPLAN 2018	Dato 20.06.23

VEDLEGG 6

12.6 PLANEN DISTRIBUTERES TIL:

<i>Avdeling /Stilling</i>	<i>Etternavn</i>	<i>Fornavn</i>	<i>Adresse</i>	<i>Postnr</i>	<i>Poststed</i>	<i>Eks.nr</i>
Arkivet	Levorsen	Bente	Rådhuset	9840	VARANGERBOTN	1.
Driftsleder	Aslaksen	Roy Ivar	Rådhuset	9840	VARANGERBOTN	2.
Brannsjef	Olsen	Sten Gøran	Rådhuset	9840		3.
Fylkesmannens beredskapsavdeling	Schelderup	Ronny	Statens Hus Damsvn1	9800	VADSØ	4.
IT-ansvarlig	Olsen	Sten Gøran	Rådhuset	9840	VARANGERBOTN	5.
HV 17	Andersen	Sven		9845	TANA	6.
Heimevernsnemnda	Njuolla	Jim	Nyelv	9840		7.
Kommunelegen			Helsesenter	9840		8.
Psykiatrisk sykepleier	Brevik	Snefrid Pedersen	SMIHL	9840		9.
Mattilsynet DK Øst-Finnmark	Antonsen	Tor	Ørtangen 10,boks 383	9800	VADSØ	10.
Ordfører	Knut	Store	Rådhuset	9840	VARANGERBOTN	11.
Prest	Mørtzell	Erik	Menighets- huset	9840		12.

Postadresse	Besøksadresse	Bankkonto	Telefon	Telefaks
Unjárgga gielda/Nesseby kommune	Rådhuset	4930.05.02910	78 95 95 00	78 95 95 90
Rådđevisti/Rådhuset	E-postadresse	Foretaksregisteret		
9840 Vuonnaabahta/Varangerbotn	postmottak@nesseby.kommune.no	NO 839 953 062		

 Unjárgga gielda/ Nesseby kommune	Saksbeh : Nils Asgeir Samuelsen	Side 90 av 93
	Prosedyre: Revideres hvert år innen (neste 01.03.2017)	Utgave: 8
	Godkjent: (sign):	
	BEREDSKAPSPLAN 2018	

<i>Avdeling /Stilling</i>	<i>Etternavn</i>	<i>Fornavn</i>	<i>Adresse</i>	<i>Postnr</i>	<i>Poststed</i>	<i>Eks.nr</i>
Politi/ lensmann						13.
Rasjoneringskontor	Paulsen	Per Ø.	Rådhuset	9840		14.
Administrasjonssjef	Trosten	Olaf	Rådhuset	9840		15.
Røde kors hjelpekorps	Mathisen	Bjørn S	Ishavssent.	9840		16.
Språk- og infokons.	Johansen	Bent	Isak Sabasenter	9840	VARANGERBOTN	17.
Sivilforsvaret			Boks 54	9915	KIRKENES	18.
Telenor	Stryni	Svein-Arild	Sykehusvn.23	9294	TROMSØ	19.
Tilflyttingsnemd	Trosten	Vanja T.	Nesseby	9840	VARANGERBOTN	20.
NAV	Ingilæ	Marina	Rådhuset.	9840		21.
Varaordfører	Betten	Oddvar	Nyborg	9840		22.
Vegvesenets trafikkst.	Antonsen	Ragnar	Båtsfjv18	9800	VADSØ	23.
VL Pleie og omsorg	Aslaksen	Anne Brit	Nyborg	9840	VARANGERBOTN	24.
VL Hjelpetj	Länsman	Birgit	Rådhuset	9840		25.
VL Legetjenesten iks			Helsesenter	9840		26.
VL VSM	Pettersen	Ingvild B.	VSM	9840		27.
VL Teknisk	Nilsen	Oddleif	Rådhuset.	9840		28.
VL Oppvekstsenter	Johansen	Heidi T.	Oppv.	9840		29.

Postadresse	Besøksadresse	Bankkonto	Telefon	Telefaks
Unjárgga gielda/Nesseby kommune	Rådhuset	4930.05.02910	78 95 95 00	78 95 95 90
Råddevisti/Rådhuset	E-postadresse	Foretaksregisteret		
9840 Vuonnaabahta/Varangerbotn	postmottak@nesseby.kommune.no	NO 839 953 062		

	Unjárgga gielda/ Nesseby kommune	Saksbeh : Nils Asgeir Samuelsen	Side 91 av 93
		Prosedyre: Revideres hvert år innen (neste 01.03.2017)	Utgave: 8
		Godkjent: (sign):	
		BEREDSKAPSPLAN 2018	

VEDLEGG 7

12.7 LOGG FOR KRISELEDELSEN

Nr	Dato/kl	HANDLINGSBESKRIVELSE	Merknader
1			
2			
3			
4			
5			

Postadresse	Besøksadresse	Bankkonto	Telefon	Telefaks
Unjárgga gielda/Nesseby kommune	Rådhuset	4930.05.02910	78 95 95 00	78 95 95 90
Ráđđevisti/Rådhuset	E-postadresse	Foretaksregisteret		
9840 Vuonnaabahta/Varangerbotn	postmottak@nesseby.kommune.no	NO 839 953 062		

	Unjárgga gielda/ Nesseby kommune	Saksbeh : Nils Asgeir Samuelsen	Side 92 av 93	
		Prosedyre: Revideres hvert år innen (neste 01.03.2017)	Utgave: 8	
		BEREDSKAPSPLAN 2018		Godkjent: (sign):
				Dato 20.06.23

6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			

Postadresse	Besøksadresse	Bankkonto	Telefon	Telefaks
Unjárgga gielda/Nesseby kommune	Rådhuset	4930.05.02910	78 95 95 00	78 95 95 90
Ráđđevisti/Rådhuset	E-postadresse	Foretaksregisteret		
9840 Vuonnabahta/Varangerbotn	postmottak@nesseby.kommune.no	NO 839 953 062		

 Unjárgga gielda/ Nesseby kommune	Saksbeh : Nils Asgeir Samuelsen	Side 93 av 93
	Prosedyre: Revideres hvert år innen (neste 01.03.2017)	Utgave: 8
	BEREDSKAPSPLAN	Godkjent: (sign):
	2018	Dato 20.06.23

23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			
32			
33			
34			
35			
36			
37			

Loggen må oppbevares slik at den er tilgjengelig for alle i kommunens kriseledelse.

Postadresse	Besøksadresse	Bankkonto	Telefon	Telefaks
Unjárgga gielda/Nesseby kommune	Rådhuset	4930.05.02910	78 95 95 00	78 95 95 90
Ráđđevisti/Rådhuset	E-postadresse	Foretaksregisteret		
9840 Vuonnabahta/Varangerbotn	postmottak@nesseby.kommune.no	NO 839 953 062		