

# Reglement fleksibel arbeidstid

Unjárgga gielda /Nesseby kommune



Gjelder fra: 1.august 2023

## Innhold

1. Innledning.....	3
3. Grunnlag.....	3
3. Kjernetid og ytre arbeidstid.....	4
4. Avregningsperioden .....	4
5. Anvendelse av avspasering og tidsoverføring av plusstimer .....	5
6. Varighet .....	5

## 1. Innledning

Alle arbeidstakere har etter arbeidsmiljøloven §10.2 (3) rett til fleksibel arbeidstid hvis det kan gjennomføres uten vesentlig ulempe for virksomheten.

Hensikten med fleksibel arbeidstid er å imøtekomme arbeidstakernes ønske om større innflytelse over egen arbeidstid. Fleksibel arbeidstid bygger på et tillitsforhold mellom arbeidsgiver og arbeidstaker. Minimumskravet for å opprettholde en slik ordning er at arbeidstid registreres. Arbeidstid og fleksitid registreres i kommunens digitale system som er p.t.

Hvis arbeidstid ikke registreres i digitalt system som er gjeldende p.t foretas trekk i lønn for ikke registrert arbeidstid. Ordningen med fleksibel arbeidstid vil kunne opphøre for ansatte som ikke registrer arbeidstid, slik at fast arbeidstid fra 08.00 til 15.30 innføres for disse.

Arbeidstakere som ikke innbefattes av ordningen med fleksibel arbeidstid kan fremme en skriftlig søknad til arbeidsgiver om dette. Det bør komme frem av søknaden hvilken ordning som ønskes og om søknaden gjelder for en begrenset tidsperiode eller ikke.

Hvis arbeidsgiver og arbeidstaker er uenige om hvorvidt arbeidstaker har rett til fleksibel arbeidstid, kan tvisten bringes inn for tvisteløsningsnemnda jf. arbeidsmiljøloven § 10-13

Fristen for å bringe saken inn for tvisteløsningsnemnda er fire uker etter at arbeidsgivers avslag har kommet frem til arbeidstaker jf. arbeidsmiljøloven § 17-2.

## 3. Grunnlag

Innføring av fleksibel arbeidstid i Unjárgga gielda /Nesseby kommune er betinget av at følgende vilkår blir oppfylt:

- a. Den enkelte virksomhets tilgjengelighet for brukerne må fortsatt være like god som før innføringen.
- b. Ordningen gjelder alle arbeidstakere i Unjárgga gielda /Nesseby, med unntak av virksomheter nevnt i pkt.2, som av tjenstlige grunner ikke kan komme inn under ordningen.

Etter drøftelser med tillitsvalgte unntas følgende arbeidstakere av tjenstlige grunner for følgende virksomheter:

- a. Ansatte i virksomheten skole.
- b. Ansatte i virksomheten for barnehage.
- c. Ansatte i virksomheten for helse- og forebygging som har turnus eller skiftordning.
- d. Ansatte i virksomheten bo- og omsorg som har turnus eller skiftordning.

Reglement fleksibel arbeidstid i Unjárgga gielda /Nesseby kommune 1.august 2023

- e. Andre ansatte i Unjárgga gielda /Nesseby kommune som har turnus, skiftordning eller har arbeidstid der de må være til stede innenfor gitte tidspunkt.

En delvis sykmeldt arbeidstaker kan – med arbeidsgivers og legens samtykke – opparbeide fleksitid, men kan likevel ikke samlet sett opparbeide plusstid i løpet av sykmeldingsperioden, da dette vil stride mot den sykmeldingsprosent sykmeldingen lyder på.

En arbeidstaker med delvis uførepensjon omfattes av fleksitidsreglene i samme grad som deltidsansatte.

Arbeidstakere som kommer inn under ordningen med fleksibel arbeidstid, skal være underlagt kontroll med arbeidstiden. Kontrollordningen utføres av virksomhetsleder ved måneds slutt.

### 3. Kjernetid og ytre arbeidstid

- a. Med kjernetid menes det tidsrom hvor alle må være til stede. Med ytre arbeidstid menes her det tidsrom hvor fleksibel arbeidstid kan benyttes.
- b. Kjernetiden er fra kl. 0900 til kl. 1430 hele året for alle ansatte unntatt arbeidstakere nevnt i punkt 7.
- c. Kjernetid for vedlikeholdsteamet er: 07.00 – 12.00
- d. Den ytre arbeidstid er fra kl. 0600 til kl. 0900 og fra kl. 1430 til kl. 2100 mandag til fredag hele året. Det kan likevel ikke arbeides mer enn 12,5 timer pr. dag eller 48 timer pr. uke.
- e. Etter individuell avtale mellom arbeidsgiver og arbeidstaker, kan det arbeides fleksitid også på frilørdager med inntil 5 timer mellom kl. 0700 og kl. 1800.
- f. Det er ikke anledning til å opparbeide plusstimer utenom ytre arbeidstid.
- g. For fleksitid utbetales ikke godtgjørelse etter fellesbestemmelsene i hovedtariffavtalens §5.
- h. For arbeidstakere som har en annen arbeidstid kan arbeidsgiver og de tillitsvalgte avtale andre tidspunkter for kjernetid og ytre arbeidstid, innenfor rammene av daglig og ukentlig arbeidstid. Avtalen skal være skriftlig og ha en tidsbegrensning på maksimalt 12 måneder.

### 4. Avregningsperioden

Avregningsperioden for fleksibel arbeidstid er 3 måneder og fordeler seg slik: januar – mars, april-juni, juli-september og oktober-desember.

## 5. Anvendelse av avspasering og tidsoverføring av plusstimer

Avvikling av avspaseringstid skal avtales minst 2 dager før og godkjennes av arbeidsgiver. Avviklingen skal avtales og godkjennes av virksomhetsleder, eller den som arbeidsgiver har bemyndiget, i hvert enkelt tilfelle.

Avvikling av avspaseringstid som ikke er avtalt og godkjent av arbeidsgiver anses som ureglementert fravær.

Det tillates overført 45 plusstimer eller 15 minustimer til neste avregningsperiode.

- Tid utover 15 minustimer medfører trekk i lønn. Plusstimer utover 45 blir strøket uten kompensasjon.

Ved opphør av ansettelsesforholdet skal plusstimer og minustimer avvikles i oppsigelsestiden. Senest 2 måneder før avregningsperiodens utløp, skal arbeidsgiver og arbeidstaker planlegge hvorledes opparbeidede plusstimer, som ikke kan overføres, skal kunne avspaseres før avregningsperiodens utløp.

Hvis arbeidstaker ønsker å avspasere både hele og halve dager, kan det avspaseres plusstimer tilsvarende 5 dager sammenhengende og i alt 24 hele dager pr. kalenderår.

Deltidsansatte kan ta ut antall avspaseringsdager forholdsmessig etter avtalt stillingsprosent. Dersom en arbeidsgiver pålegger en arbeidstaker å arbeide utover ordinær arbeidstid, er dette overtidsarbeid etter hovedtariffavtalens § 6. Arbeidstaker kan ikke pålegges å arbeide fleksitid utover ordinær arbeidstid. Pålagt overtidsarbeid som etter avtale skal avspaseres og plusstimer i fleksitidsregnskapet, skal holdes adskilt.

Arbeidstakeren kan selv velge om overtidstimer som etter avtale med arbeidsgiver kan avspaseres time for time, jf. fellesbestemmelsene § 13 nr. 3, i stedet skal overføres til fleksitidsregnskapet ved avregningsperiodens slutt for å unngå at minustimene blir trukket i lønn. I slike tilfeller skal overtidstillegget utbetales.

## 6. Varighet

Avtalen reforhandles jevnlig med tillitsvalgte minimum hvert 4 år. Gjeldende reglement oppdateres med frist 1.januar og skal tilgjengeliggjøres for alle ansatte i Unjárgga gielda /Nesseby kommune