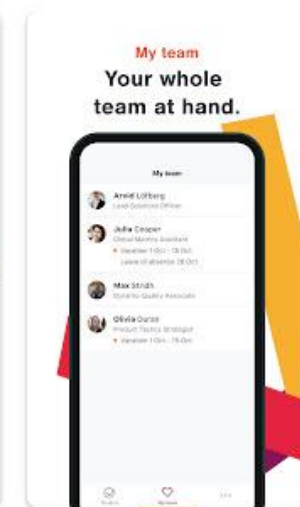
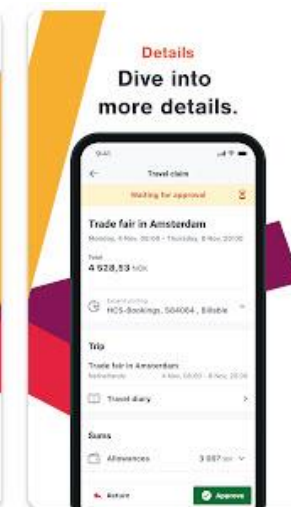


Manager app



Velkommen til
Manager

Hele teamet sine tidrapporter, utlegg, ferieforespørsler og mer, godkjent på 1-2-3 tastetrykk! Kontaktinfo der du trenger det. Kjekke påminnelser om hva som må gjøres, til hvilken tid. Du er på rett side av fristene hele veien.

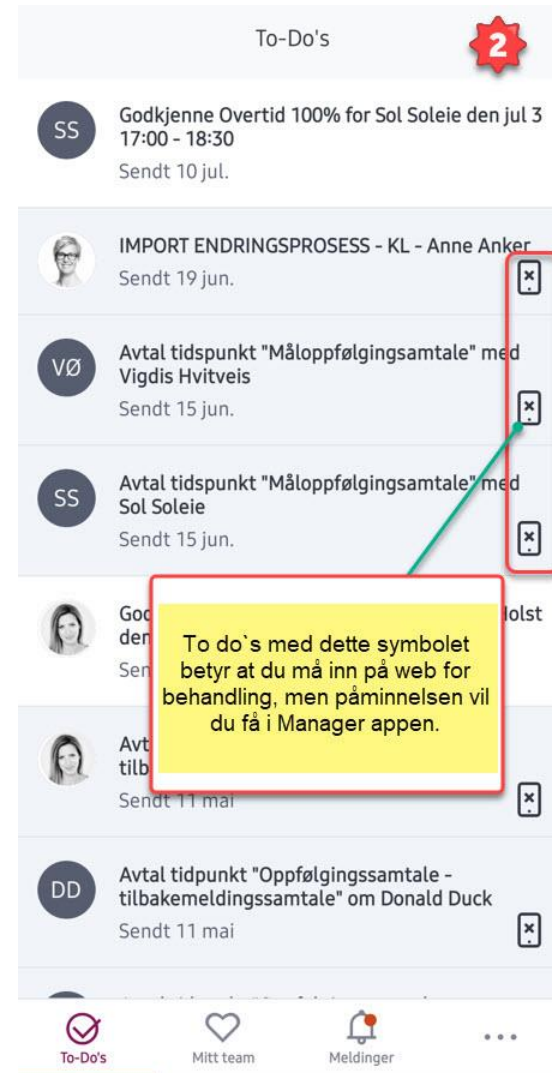


INNHALD:

- To-Do`s
- Mitt Team
- Meldinger
- Innstillinger

Manager app – To-Do`s

- Når du har logget deg inn i appen kommer du først til To-Do`s.



Manager app – To-Do`s

The image shows two screenshots from the Manager app. The left screenshot displays a list of tasks under the heading "To-Do's" with a red badge showing the number "4". The tasks listed are:

- Godkjenne Overtid 100% for Sol Soleie den jul 3 17:00 - 18:30 (Sentt 10 jul.)
- IMPORT ENDRINGSPROSESS - KL - Anne Anker (Sentt 19 jun.)
- VØ (Task with an 'x' icon)
- SS Avtal tidspunkt "Måloppfølgingsamtale" med Sol Soleie (Sentt 15 jun.)
- Godkjenne Overtidstillegg 100% for Hilde Holst den mai 15 08:00 - 17:00 (Sentt 16 mai) - This task is highlighted with a green box.
- Avtal tidpunkt "Oppfølgingsamtale - tilbakemeldingsamtale" om Hilde Holst (Sentt 11 mai)
- DD Avtal tidpunkt "Oppfølgingsamtale - tilbakemeldingsamtale" om Donald Duck (Sentt 11 mai)

A text box with a green border explains: "To-Do`s uten dette symbolet kan behandles direkte fra app. Klikk på oppgaven for å få opp informasjon og behandle." A red arrow points from the highlighted task in the list to the right screenshot.

The right screenshot shows the detailed view of the task "Godkjenne Overtidstillegg 100% for Hilde Holst den mai 15 08:00 - 17:00". The header is "Registrering" with a red badge showing "5". A yellow banner at the top says "Venter på godkjenning" with an hourglass icon. Below this, a green box contains the text: "Her kan du velge om du vil korrigere registreringen." The task details include:

- Overtidstillegg 100%
- mandag, 15 mai, 08:00 - 17:00
- 9 timer
- Mer informasjon
- Kommentarer: Test av akkumulator for avspasering
- Slett (trash icon)
- A yellow box at the bottom says: "Du har muligheten til å slette, returnere eller godkjenne"
- Buttons at the bottom: Returner (with left arrow) and Godkjenn (with checkmark)

Manager app – Mitt Team

1 Mitt team

- Donald Duck
 - Ferie 31 jul. - 11 aug.
 - Ferie 15 aug.
- Hilde Holst** (Konsulent)
 - Ferie 10 jul. - 28 jul.
- Johan Gladlaks
 - Ferie 31 jul. - 4 aug.
- Kari Berg
- Sol Soleie
- TL
- VØ

2 Hilde Holst
Konsulent | Maintenance Norway

Arbeid | Ansettelse | Personlig

Planlagt fravær

Ferie 10 jul. - 28 jul.

Siste Innrapportert tid 12 >

Reiseregninger 0 >

Utleggsregning 0 >

3 Rapportert tid

- 1 jul. - 31 jul. Åpen, 2 hendelser
- 1 jun. - 30 jun. Åpen, 2 hendelser
- 1 mai - 31 mai** Åpen, 7 hendelser
- 1 apr. - 30 apr. Åpen, 1 hendelse

4 1 mai - 31 mai

Hilde Holst

Registreringer

Arbeidstid/overtid

- Overtid 50% 2 mai, 16:00 - 17:30, 1.50 h • Venter på godkjenning
- Overtid 50% 4 mai, 16:00 - 18:00, 2 h • Venter på godkjenning
- Timer til avspasering (Flex) 5 mai, 07:00 - 08:00, 1 h • Venter på godkjenning
- Overtidstillegg 100% 15 mai, 08:00 - 17:00, 9 h • Venter på godkjenning
- Overtidstillegg 100% 16 mai, 10:00 - 11:00, 1 h • Venter på godkjenning

Kompensasjon

- Vakttillegg 9 mai, 1 h • Godkjent

Ferie

- Ferie 19 mai • Venter på godkjenning

Under Mitt Team har du oversikt over alle de du er leder for, og evt. fravær det er søkt om.

Klikk deg inn på den ansatte for mer detaljer

Her vil du få en samlet oversikt over hva den ansatte har ført ifht Tid og Reiser.

Ved å klikke deg inn på hver enkelt fane vil du få opp informasjon og status på registreringene.

Velg periode du vil se registreringer for å se detaljer

Manager app – Mitt Team

←

5

Hilde Holst
Konsulent | Maintenance Norway

Arbeid **Ansettelse** Personlig

Stilling
Konsulent
Ansatt 1 jan. 2000 (23 år 6 måneder 11 dager)

Tidligere stillinger **Tidslinje for evt tidligere stillinger** >

Grunnlønn
Årslønn
93839771.00

Historisk grunnlønn **Tidslinje for tidligere lønn** >

← Tidligere stillinger **6**

6 jan. 2023 ▲ Konsulent

15 mar. 2018 ●

1 jan. 2000 ● Intern (SDL)

Her kan du se tidslinjen på evt tidligere stillinger den ansatte har hatt

←

7

Hilde Holst
Konsulent | Maintenance Norway

Arbeid Ansettelse Personlig

Fødselsdag
1 feb. 1963 (60 år)

Adresse
Markveien 45

Postnummer
0432

Sted
Oslo

Land
Norge







E-post, arbeid
Demo4.hilde.holst@hotello.online

E-post, privat
-

Muligheter til å sende e-post, ringe eller sende en sms til den ansatte via app.

Manager app – Meldinger

Meldinger ...


-  To dager igjen for å fullføre "Lønnsrevisjon AH" for "Strategisk HR" og sende til godkjenning.
● 28 mai
-  To dager igjen for å fullføre "Lønnsrevisjon AH" for "Maintenance Norway" og sende til godkjenning.
● 28 mai
-  Lønnsrevisjon "Lønnsrevisjon AH" er nå åpen for registrering av nye lønninger.
● 26 mai
-  Lønnsrevisjonen for "Maintenance Norway" "2023 Lønnsoppgjør" er godkjent av Per Pihl.
● 24 mai
-  Per Pihl har overtatt lønnsrevisjon "2023 Lønnsoppgjør" for "Maintenance Norway".
● 24 mai
-  Lønnsrevisjonen for "Strategisk HR" "2023 Lønnsoppgjør" er godkjent av Per Pihl.
● 24 mai

To-Do's Mitt team **Meldinger** ...

Trykk her for å markere alle som lest

Meldinger og påminnelser vil komme i appen, men oppgavene må behandles i web

To dager igjen for å fullføre "Lønnsrevisjon AH" for "Strategisk HR" og sende til godkjenning.

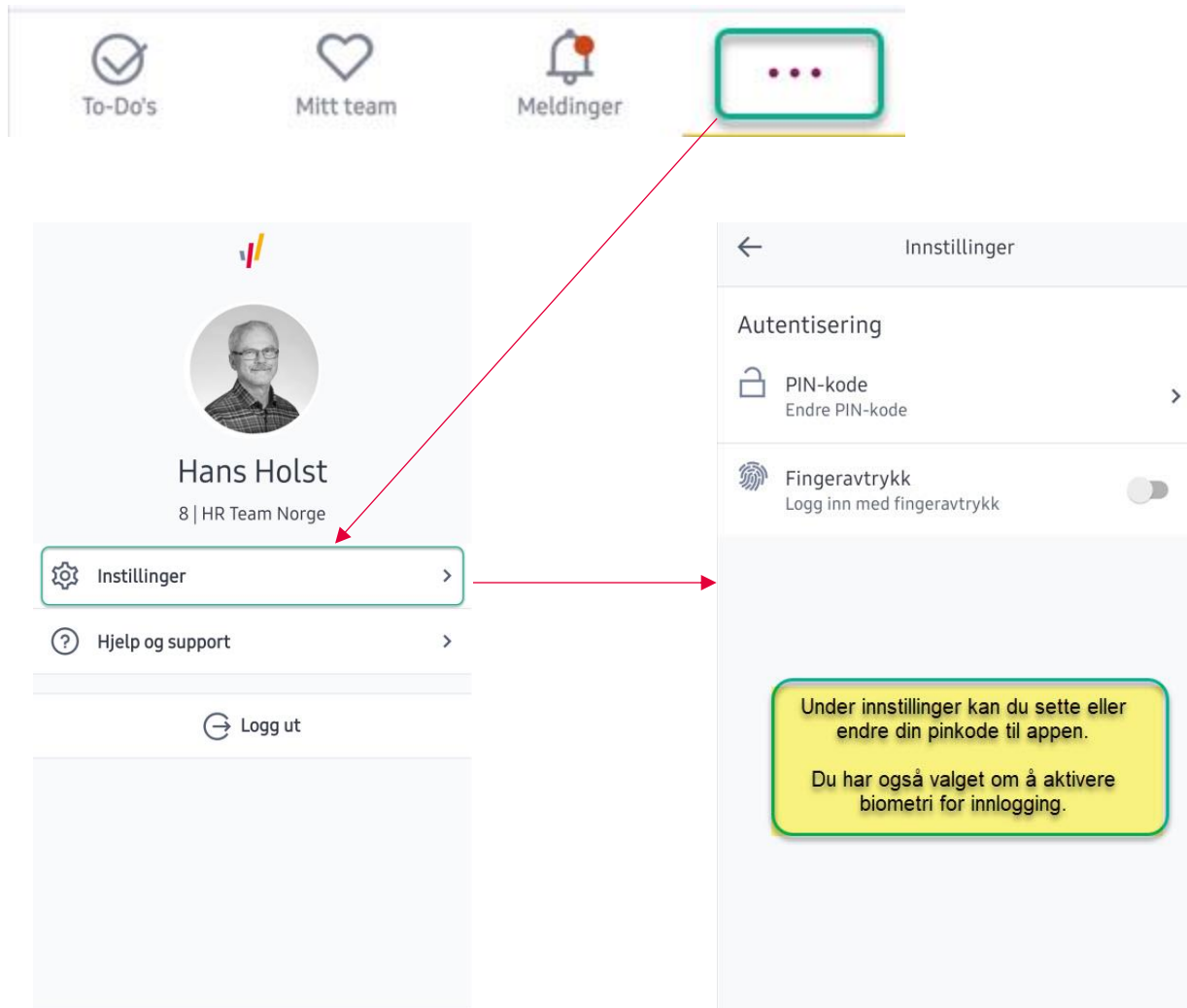


Logg inn på hr.aditro.com for å lese mer om dette

SD Worx Daily støtter foreløpig ikke denne funksjonaliteten. Du vil motta varslinger i appen, men du må logge inn på hr.aditro.com for å se mer.

Marker som lest uansett

Manager app – Innstillinger





LYKKE TIL 😊

